



- Al Dirigente Scolastico

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI ¹

Il/La sottoscritto/a :

in qualità di: Genitore ; Studente maggiorenne ; Tutore o altro avente titolo

(specificarne la fattispecie e allegarne documentazione) :

Legale rappresentante (allegare la documentazione di incarico e fotocopie documenti) ;

Procuratore/delegato in carta semplice (allegare delega, ove si evinca il titolo del delegante, e fotocopie dei documenti di delegante e delegato) ;

avente residenza o domicilio (indicare un indirizzo per le comunicazioni) in :

con riferimento allo/a Studente/essa :

(gli Studenti maggiorenni indichino ovviamente loro stessi), classe , anno scol. :

RICHIEDE IL SEGUENTE TIPO DI ACCESSO AGLI ATTI :

Presa visione ; Estrazione di una copia fotostatica senza allegati ² ; Estrazione di una copia fotostatica con allegati ² ;

del/i seguente/i documento/i (elencarli in ordine numerico, in max n. 4 righe di testo) :

nel formato (cartaceo o digitale in .pdf , se possibile) :

con la seguente motivazione (esplicitare sinteticamente il diritto legittimo cui l'istanza fa riferimento, in max n. 4 righe di testo) :

Le note (che si intendono lette) sono esplicitate nella pag.2 di 2 totali , facente parte di questo modulo di istanza ;

Autorizza altresì al trattamento dei propri dati forniti, essendo a conoscenza che la prescritta informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, unitamente alle indicazioni relative ai diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del medesimo decreto, è presente sul sito della scuola : www.liceocottini.it nella sezione iscrizioni relativa ai Genitori .

Data :

Il/La/ RICHIEDENTE :



NOTE :

- **1** - La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dal D.M. n.60/96 .

- **2** - Il Consiglio di istituto di questa Scuola, nella seduta del 22/12/2014 (delibera n.9) ha deliberato quanto segue, relativamente al rimborso delle spese per copie conseguenti la richiesta di accesso agli atti :

“ L'esame dei documenti richiesti ai sensi della Legge n.241/1990 è gratuito .

1. L'estrazione di copie di atti e' sottoposta a rimborso nella misura di Euro 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNIA4 e nella misura di Euro 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNIA3 .

2. La spedizione e' di norma effettuata con raccomandata postale A.R. o altro mezzo idoneo, secondo le tariffe applicate dalle Poste italiane o altra società di spedizioni e consegna. Il richiedente provvederà al pagamento contrassegno dell'importo complessivo (spese di spedizione più i costi di rimborso fotocopia) .

3. E' prevista la possibilità di inoltrare tramite posta elettronica dei documenti per i quali l'Amministrazione ha già provveduto ad effettuare archiviazione ottica in formato non modificabile. Per la spedizione tramite posta elettronica i costi sono determinati in base ad un rimborso fisso di Euro 0,25 a pagina .

4. Nel caso di richiesta di copia conforme all'originale, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo .

In tal caso, sia la richiesta che il documento dichiarato conforme sono assoggettati all'imposta di bollo nella misura di € 16,00 su ogni foglio (4 facciate/pagine).

Il FOGLIO USO BOLLO è composto da quattro facciate, la PAGINA da una facciata.

5. Qualora la richiesta comporti la notifica a controinteressati, i costi necessari alla notifica sono quelli del servizio postale secondo le tariffe vigenti; tali importi sono a carico del richiedente e potranno essere richiesti in anticipo per l'avvio del procedimento .

6. I diritti di ricerca di cui all'articolo 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, sono pari a Euro 10,00 per ogni singola richiesta .

*7. Le somme relative ai precedenti commi devono essere corrisposte, prima del ritiro e/o invio delle copie, mediante versamento con bollettino sul conto corrente postale **19793108** oppure con bonifico su **Codice IBAN : IT 30 A076 0101 0000 00019793108** indicando come beneficiario il Liceo Artistico Statale R.Cottini di Torino e come causale “ Rimborso accesso- Legge n. 241/1990 ”.*