



## Liceo Artistico "Renato Cottini"

via Castelgomberto, 20 Torino Tel. 01132.41.252 e-mail: tosl020003@istruzione.it sito: www.liceocottini.it

- Al Dirigente Scolastico

- Al Consiglio di classe

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione permanente all' ENTRATA/ USCITA  
FUORI ORARIO CURRICOLARE PER DIFFICOLTA' DI TRASPORTO o ATTIVITA' SCOLASTICHE

Il/La/I sottoscritto/a/i: \_\_\_\_\_

in qualità di  Genitori  Studente maggiorenne  Tutore o altro avente titolo

(gli Studenti maggiorenni indichino ovviamente loro stessi)

dello/a Studente/ssa \_\_\_\_\_ classe: \_\_\_\_\_

anno scolastico: \_\_\_\_\_ proveniente da: \_\_\_\_\_

### CHIEDE / CHIEDONO

che venga accordato allo studente/ssa il permesso di \*

entrare alle ore: \_\_\_\_\_

uscire alle ore: \_\_\_\_\_

nei giorni: \_\_\_\_\_ (indicare giorni settimanali specifici o tutti)

per impossibilità di rispettare regolarmente l'orario di lezione, causa orari sfavorevoli dei mezzi di trasporto utilizzati.

(\*la deroga può essere concessa nei limiti di dieci minuti oltre l'orario di ingresso oppure prima dell'orario di uscita curricolare) - Allega/allegano copia degli orari dei mezzi di trasporto.

Data: \_\_\_\_\_

Il/La/i RICHIEDENTE/i : \_\_\_\_\_