

LICEO ARTISTICO STATALE "RENATO COTTINI" TORINO

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(in base all'art. 3 DPR 235/2007)

(Deliberato dal Consiglio d'Istituto il 19 novembre 2008)

PREMESSO CHE:

la scuola è il luogo di promozione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza civile, che la scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni e che in essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, alla realizzazione del diritto allo studio e lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno (art. 1 c. 1 e 2 DPR 249/98):

- Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità"
- Visti i D.P.R. n. 249 del 24/6/1998 e D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria"
- Visto il D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo"
- Visto il D.M. n. 30 del 15 marzo 2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti"

si stipula con la famiglia dell'alunno/a il seguente patto educativo di corresponsabilità,

finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti.

Il rispetto del Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per conseguire le finalità dell'Offerta Formativa e sostenere gli studenti per il successo scolastico, con il quale:

La Scuola si impegna a:

- Creare un clima sereno e corretto, necessario per favorire lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno alle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- Dare attuazione ai curricoli nazionali e alle scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere di ciascuna alunna e di ciascun alunno;
- Procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo ai programmi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivandone i risultati che saranno utilizzati per il miglioramento del servizio;
- Comunicare costantemente con le famiglie sui risultati, sulle difficoltà, sui progressi nelle discipline di studio oltre che sugli aspetti inerenti il comportamento e la condotta;
- Prestare ascolto e attenzione ai problemi degli studenti, così da favorire l'interazione con le famiglie.

Il Dirigente Scolastico s'impegna a:

- Garantire l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale amministrativo-tecnico-ausiliario nella condizione di adempiere nel modo migliore ai propri compiti;
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;

- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Coordinare le attività necessarie a conoscere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera per ricercare risposte adeguate;
- Garantire a tutti gli alunni e alle famiglie la possibilità di accedere alle informazioni necessarie alla fruizione del servizio scolastico;
- Operare per il miglioramento della qualità del servizio scolastico.

I docenti si impegnano a:

- Essere puntuali alle lezioni, precisi nella produzione delle programmazioni e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- Non usare mai il cellulare in aula, se non in via eccezionale e in caso di necessità;
- Essere attenti al comportamento degli studenti in classe e nell'intervallo; a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico, a un suo collaboratore o ai collaboratori scolastici;
- Informare studenti e genitori degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione della propria programmazione e della valutazione dei livelli di apprendimento degli studenti;
- Contribuire a realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e di sostegno il più possibile individualizzate;
- Contribuire alla efficienza ed alla efficacia del lavoro collettivo e alla funzionalità dell'organizzazione del servizio scolastico;
- Vigilare sulla sicurezza degli alunni e contribuire alla crescita della cultura della sicurezza nella scuola e sul lavoro.

Il personale Amministrativo-Tecnico-Ausiliario si impegna a:

- Collaborare alla attuazione del Piano dell'Offerta Formativa della scuola;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche;
- Contribuire ad un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola;
- Contribuire al miglioramento del servizio ed allo sviluppo dell'innovazione dell'organizzazione e delle tecnologie.

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- Non usare in classe il cellulare e dispositivi elettronici non didattici, se non in via del tutto eccezionale e solo in caso di necessità previa autorizzazione del docente;
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- Conoscere l'offerta formativa presentata dagli insegnanti;
- Rispettare i compagni, le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui, il personale della scuola;
- Conoscere e rispettare il regolamento d'Istituto, quello di disciplina e i regolamenti dei laboratori;
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola, risarcendo, anche solidalmente, i danni eventualmente arrecati;
- Rispettare le norme di sicurezza e partecipare alla crescita della cultura della sicurezza nella scuola e sul lavoro;
- Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo, svolgere regolarmente i compiti assegnati e sottoporsi regolarmente alle verifiche;
- Contribuire all'affermazione di modelli di comportamento improntati alla convivenza civile;
- Favorire la comunicazione scuola/famiglia.

La famiglia si impegna a:

- Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa;
- Tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il libretto/diario personale e le comunicazioni scuola-famiglia (circolari cartacee o sul sito web della scuola), e partecipare con regolarità alle riunioni previste;
- Far rispettare l'orario d'ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate e giustificare le assenze secondo il regolamento;
- Verificare attraverso un contatto frequente con i docenti che lo studente segua gli impegni di studio e rispetti i regolamenti, prendendo parte attiva alla vita della scuola;
- Partecipare al risarcimento dei danni provocati dalla alunna/o ai servizi della scuola, arredi, attrezzature e materiale didattico;
- Controllare che l'alunna/o non faccia uso di cellulari in classe o d'altri dispositivi elettronici o audiovisivi, consapevole che la violazione di tale disposizione comporterà il ritiro temporaneo del cellulare se usato durante le ore di lezione e la denuncia alle autorità competenti nel caso in cui venissero diffuse riprese non autorizzate e lesive dell'immagine della scuola e/o della dignità di altri soggetti;
- Dare il proprio contributo alla vita della scuola ed al miglioramento della qualità del servizio scolastico attraverso la partecipazione alle riunioni degli organi collegiali e alle valutazioni del servizio proposte.

Firma del genitore per accettazione, per quanto riguarda il proprio ruolo:

.....

Firma della studentessa / dello studente, per quanto concerne il proprio ruolo:

.....

Firma del Dirigente Scolastico

.....

Torino ____/____2008