



Al Dirigente Scolastico del Liceo Artistico Statale "R. Cottini" - Torino

Il/La sottoscritt... ..
..... con rapporto di lavoro a T.D./T.I.
(qualifica)

CHIEDE DI FRUIRE DI:

- Festività sopresseper gg. dal al
- Recupero Compensativo ore Straordinario per gg. dal al
- Recupero ore Banca del Tempo per gg. dal al
- Ferie relative all'a.s. .../... per gg..... dal al

recapito durante il periodo di ferie:

indirizzo

Telefono

Allegati:

Torino,

FIRMA

.....

RISERVATO ALL'UFFICIO DEL PERSONALE

La richiesta di festività/ferie/ può/non può essere accolta in quanto al/alla Sig. medesimo/a rimangono ancora da fruire gg. _____ relative all'a.s. _____

La richiesta di recupero compensativo ore straordinarie/banca del tempo può/non può essere accolta in quanto a tutt'oggi risultano

n. ore _____ a credito del/della medesimo/a

Ass. amm. Maria Grazia Raineri _____

SI CONCEDE/NON SI CONCEDE
IL DIRETTORE DEI SERVIZI G.e A.

SI CONCEDE/NON SI CONCEDE
IL DIRIGENTE