

**DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO  
DOMANDA ASSENZA PER MALATTIA**

Al Dirigente Scolastico  
del L.A.S. “R.COTTINI”  
TORINO

IL/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... prov. .... il .....  
in servizio presso codesto Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, facendo seguito alla  
comunicazione del.....

**T R A S M E T T E**

Ai sensi dell’art.23 del C.C.N.L e dell’art. 17 del C.C.N.L. “Comparto Scuola” del 29/11/2007; il  
certificato di giustificazione **dell’ASSENZA PER MALATTIA**

Dal ...../...../..... al ...../...../..... per gg. ....

Ai fini della prescritta visita medica domiciliare (3) il/la sottoscritto/a, risiederà in  
.....prov.....Via.....  
n. .... Tel. ....  
c/o..... tel.....

TORINO, .....

FIRMA .....

---

LICEO ARTISTICO STATALE RENATO COTTINI  
Via Castalgomberto, 20 – 10136 TORINO  
Tel. 011/32.41.252 - 32.41.320 fax: 011/32.41.153  
e-mail: liceoart.cottini@tin.it - sito: www.liceocottini.it  
codice fiscale: 80091930018

- 1) L’assenza per malattia deve essere comunicata all’Istituto Scolastico di appartenenza tempestivamente (a mezzo telefono, fax, telegramma o altre vie brevi) e, comunque non oltre l’inizio dell’orario di servizio del giorno in cui essa si verifica, anche nel caso di eventuale proroga di tale assenza.
- 2) Il certificato medico, con la sola indicazione della prognosi, deve essere spedito a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o recapitato entro cinque giorni successivi l’inizio della malattia o all’eventuale prosecuzione della stessa comunicando per le vie brevi la presumibile durata della prognosi. Qualora tale termine scada in giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno lavorativo.
- 3) Il dipendente che durante l’assenza per particolari motivi, dimori in luogo diverso da quello di residenza o del domicilio dichiarato all’amministrazione deve darne immediata comunicazione precisando l’indirizzo dove può essere reperito.
- 4) Il dipendente assente per malattia è tenuto a farsi trovare nel domicilio comunicato all’Amministrazione, in ciascun giorno, anche se domenicale o festivo, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 20.00. Qualora debba allontanarsi durante le fasce di reperibilità dall’indirizzo comunicato, per visite mediche, prestazioni o accertamenti specialistici o per giustificati motivi, che dovranno essere a richiesta documentati, è tenuto a darne preventiva comunicazione all’Amministrazione con l’indicazione della diversa fascia oraria di reperibilità da osservare.

Assenza per malattia Doc. T.Ind. 20/01/2009