

**PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
RICHIESTA FERIE**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL L.A.S. "R. COTTINI"
TORINO

Il/La sottoscritto/a

In servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo determinato/indeterminato,

C H I E D E

ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 29/11/2007 del comparto scuola siglato, compatibilmente con le oggettive esigenze, di poter fruire dei seguenti **giorni di ferie**:

dal _____ al _____ pari a n. _____ giorni lavorativi

relativi al corrente anno scolastico

relativi all'anno scolastico precedente

IL/la sottoscritt/a dichiara che il periodo richiesto sarà sostituito dai seguenti colleghi:

Cognome e Nome

FIRMA collega

collega che sostituisce

che sostituisce

Classe

n. ora

Eventuali comunicazioni potranno essere inviate al seguente recapito:

presso: _____

Via/Corso/Piazza _____ n. _____

Cap. _____ Città _____

Tel. _____/_____

Torino, _____ Firma _____

RISERVATO ALL'UFFICIO DEL PERSONALE

ICEO ARTISTICO STATALE RENATO COTTINI
Via Castalgomberto, 20 – 10136 TORINO
Tel. 011/32.41.252 - 32.41.320 fax: 011/32.41.153
e-mail: liceoart.cottini@tin.it - sito: www.liceocottini.it
codice fiscale: 80091930018

La richiesta può essere accolta in quanto il/la prof.ha usufruito nell'a.s. di gg. Per la motivazione di cui sopra.

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA LA PRESENTE DOMANDA

CONCEDE IL PERIODO DI FERIE RICHIESTO

NON CONCEDE IL PERIODO RICHIESTO PER I SEGUENTI MOTIVI:

.....
.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO