



AL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL LAS COTTINI – TORINO

Il/La sottoscritto/a _____
Assistente amministrativo con rapporto di lavoro a T.D./T.I.

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. Comparto Scuola, compatibilmente con le oggettive esigenze di servizio, di poter fruire di un **PERMESSO BREVE** per particolari esigenze personali,

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per complessive n. _____ ore (max metà dell'orario giornaliero).

Dichiara, inoltre, che nel giorno predetto, il proprio orario di servizio è di complessive n. _____ ore.

Si impegna a recuperare le ore non lavorate entro i due mesi successivi a quello della fruizione in relazione alle esigenze di servizio (qualora dette ore non siano già state recuperate precedentemente).

Torino, _____

FIRMA

LICEO ARTISTICO STATALE "R. COTTINI" – TORINO

Prot. n. _____/Fp del _____

VISTO: la richiesta di cui sopra,
ρ **SI CONCEDE**

ρ **NON SI CONCEDE** per _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO