



# PROTOCOLLO SICUREZZA PER ESAMI PRESSO IL LICEO ARTISTICO "R. COTTINI"

## CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE

*Il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO. Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di **rischio integrato medio-basso** ed un **rischio di aggregazione medio-alto**.*

## MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

### Misure di sistema

La scuola organizza un calendario di convocazione dei candidati scaglionato, suggerendo, altresì qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.

### Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

Per gli esami di stato vengono istituite n. 5 commissioni (9 classi quinte).  
Presso la sede principale verranno utilizzate le due palestre e l'aula magna.  
Presso la succursale verrà utilizzata la palestra e l'aula più capiente al piano terra.  
Per garantire accessi e percorsi separati verranno utilizzati tutti i cancelli presenti nei due edifici, creando flussi di ingresso/uscita distinti:

- per la sede principale i due cancelli su via Castelgomberto ed il cancello su via Pozzi;
- per la succursale la porta principale su via Don Grioli ed il cancello su via Del Prete.

In entrambe le sedi l'uso dell'ascensore è riservato a persone con ridotta capacità motoria con eventuale accompagnatore

### Misure di pulizia ed igienizzazione

Verrà assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato ivi compresi atrio, corridoi, bagni, uffici di segreteria ed ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare durante gli esami di maturità (tutti locali ubicati al piano terra/rialzato degli edifici).

La pulizia approfondita avverrà con detergente neutro ponendo particolare attenzione alle superfici più toccate quali;

- maniglie e barre antipanco delle porte;
- maniglie delle finestre;
- sedie e braccioli;
- tavoli, banchi e cattedre;
- interruttori della luce;



- corrimano;
- rubinetti dell'acqua;
- pulsanti dell'ascensore;
- distributori automatici di cibi e bevande (per l'uso dei distributori automatici è necessaria anche pulizia/sanificazione periodica da parte di operatori professionali delle pulizie - Rif. Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020).

Alle quotidiane operazioni di pulizia verranno altresì assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

In più punti delle scuole saranno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola.

Dispenser con soluzione idroalcolica sarà disponibile in corrispondenza dei locali presso i quali verranno svolte le prove d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Considerato che al piano rialzato della sede principale sono state svolte lavorazioni di carattere edile ed impiantistico (Galleria Cottini) a cura di personale esterno, è già stata svolta sanificazione da parte di ditta specializzata così come prevista dalla Circolare Ministero della Salute n. 5443 del 27 febbraio 2020.

Prima degli esami di maturità, verrà svolta sanificazione dei locali (e pertinenziali) da adibire agli esami di stato - si evidenzia l'importanza di eseguire comunque la sanificazione dell'ascensore.

Verrà inoltre posta in atto attività di sanificazione straordinaria nell'ipotesi in cui un caso conclamato di COVID-19 abbia soggiornato nei locali della scuola.

## Misure organizzative

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

A tal fine viene predisposto apposito modulo

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Il calendario di convocazione dei candidati verrà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.



Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'ingresso della scuola non è necessaria **ma comunque potrà** essere effettuata la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

### Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Come già riportato al paragrafo 2 sono previsti accessi e percorsi separati che verranno chiaramente identificati con opportuna segnaletica.

I locali destinati allo svolgimento degli esami sono caratterizzati da:

- ampia superficie;
- sono dotati di finestre idonee a favorire il ricambio d'aria;
- l'assetto di banchi/tavoli e dei posti a sedere destinati alla commissione consentono un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di manovra – maggiore di 2 metri;
- anche al candidato viene assicurato un distanziamento maggiore di 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino;
- analoghe misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Per la commissione che svolgerà i colloqui nell'aula al piano terra della succursale si prevede lo svolgimento della riunione plenaria in palestra in orario diverso da quello dell'altra commissione. Verranno date successivamente informazioni al riguardo.

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).



Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione (Si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso")

**Se possibile la scuola fornirà mascherina chirurgica a chi non ne è dotato.**

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica che verrà fornita dalla scuola.

**Le mascherine saranno gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.**

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

Sia presso la sede principale che presso la succursale verrà individuato un locale dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Si procede a pulizia e sanificazione dei locali in cui la persona contagiata ha transitato/sostato nonché alla loro ventilazione.

### Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

## MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

- 1) Viene precluso l'ingresso alla scuola ai dipendenti che negli ultimi 14 giorni, abbiano avuto sintomi influenzali, tosse o febbre superiore a 37,5°C o abbiano avuto contatti con soggetti



risultati positivi al COVID-19 o provengano da zone a rischio estere secondo le indicazioni dell'OMS.

2) Ad ogni dipendente verrà reso disponibile:

- mascherina FFP2 o FFP3 marchiate CE senza filtro (in alternativa mascherina chirurgica) è fatto obbligo di indossare la mascherina ogniqualvolta non sia possibile rispettare la distanza interpersonale di sicurezza di un metro;
- guanti in nitrile o lattice da indossare obbligatoriamente ogni qualvolta si rende necessario spostare arredi, libri, ecc.;
- soluzione idroalcolica per il lavaggio delle mani.

3) Il personale dipendente, prima dell'accesso alla scuola, **potrà essere** sottoposto al controllo della temperatura corporea da personale formato alla mansione. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5 °C non sarà consentito l'accesso alla scuola.

Le persone in tali condizioni saranno fornite di mascherine e rimandate a casa invitandole a contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante ed a seguire le sue indicazioni. Saranno inoltre avvertite che non devono recarsi al Pronto Soccorso.

4) E' vietato consumare pasti all'interno della scuola.

E' vietato usufruire dei distributori automatici di bevande ed alimenti (vedi quanto riportato al paragrafo 2).

E' vietata l'accensione dei condizionatori (vedi quanto riportato al paragrafo 2).

5) Tutti i servizi igienici potranno essere utilizzati una persona alla volta e, all'ingresso e all'uscita, è obbligatorio lavarsi le mani con il gel disinfettante messo a disposizione o con acqua e sapone secondo le istruzioni del Ministero della Salute (affisse in prossimità di tutti i servizi igienici).

6) Nelle aree comuni e negli uffici sono messi a disposizione dei dipendenti dispensatori con gel igienizzante a base alcolica che dovranno essere usati frequentemente nell'arco della giornata per lavarsi le mani.

7) Sono messi a disposizione dei dipendenti dispensatori spray con soluzione disinfettante da impiegare per la pulizia giornaliera della propria postazione di lavoro.

Verrà inoltre posta in atto attività di sanificazione straordinaria nell'ipotesi in cui un caso conclamato di COVID-19 abbia soggiornato nei locali della scuola.

8) Vengono affisse e rese disponibili le regole di comportamento e di igiene emanate dal Ministero della Sanità.

## SORVEGLIANZA SANITARIA ED INDIVIDUAZIONE DEI LAVORATORI "FRAGILI"

La sorveglianza sanitaria sarà svolta secondo la regolare programmazione.

Il Medico competente collaborerà nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19.

Lo stesso fornirà al Datore di Lavoro ed ai lavoratori informazioni relative a situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse al fine della loro tutela. (E' pertanto opportuno



che i dipendenti comunichino eventuali condizioni di "fragilità" pregressa)  
Prima della ripresa lavorativa dei dipendenti rientranti nella categoria dei "soggetti fragili" verranno valutate con il Medico Competente le azioni da mettere in atto per la tutela della loro fragilità.

Per il reintegro di lavoratori dopo l'infezione da COVID-19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, al fine di verificare l'idoneità alla mansione anche per valutare profili specifici di rischio.

## INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

## MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

L'accesso di fornitori esterni è consentito esclusivamente mediante appuntamento, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale scolastico coinvolto. Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nella scuola.

## ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Le attività di segreteria vengono svolte, per quanto possibile, favorendo il lavoro agile, operando pertanto da casa e sfruttando anche la rete informatica scolastica. Il personale amministrativo che ha la necessità, per svolgere le proprie attività lavorative, di recarsi presso i locali scolastici, deve attenersi alle misure e agli orari di ingresso/uscita concordati, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni. Nel periodo degli scrutini, degli esami di stato in presenza, degli esami per i privatisti, sarà necessaria la presenza di personale di segreteria in presenza in funzione delle operazioni indifferibili.

Le attività di sorveglianza e di pulizia da parte dei collaboratori scolastici sono state rimodulate, considerando che la didattica in sede è sospesa e l'attività amministrativa è effettuata secondo il calendario concordato di settimana in settimana  
Sono previste delle attività di pulizia straordinaria dei locali scolastici, durante le quali tutti i collaboratori scolastici saranno coinvolti, rispettando le misure indicate nel presente Protocollo in vista degli esami in presenza nei locali della sede e della succursale.

Sarà garantita la formazione specifica obbligatoria a tutti i collaboratori scolastici



impegnati nelle operazioni di igienizzazione e pulizia

## SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

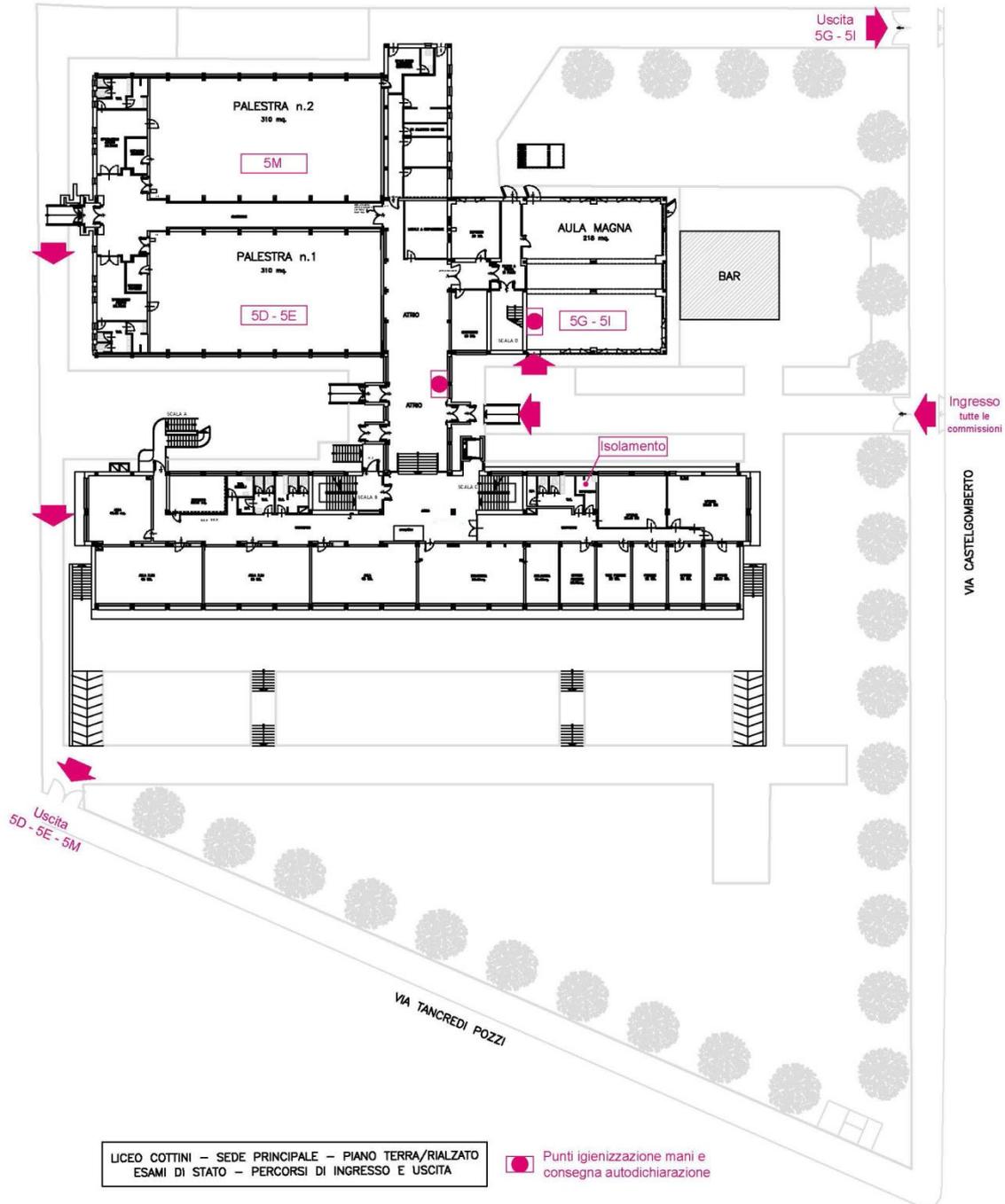
Gli spostamenti all'interno del sito scolastico devono essere limitati al minimo indispensabili. Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

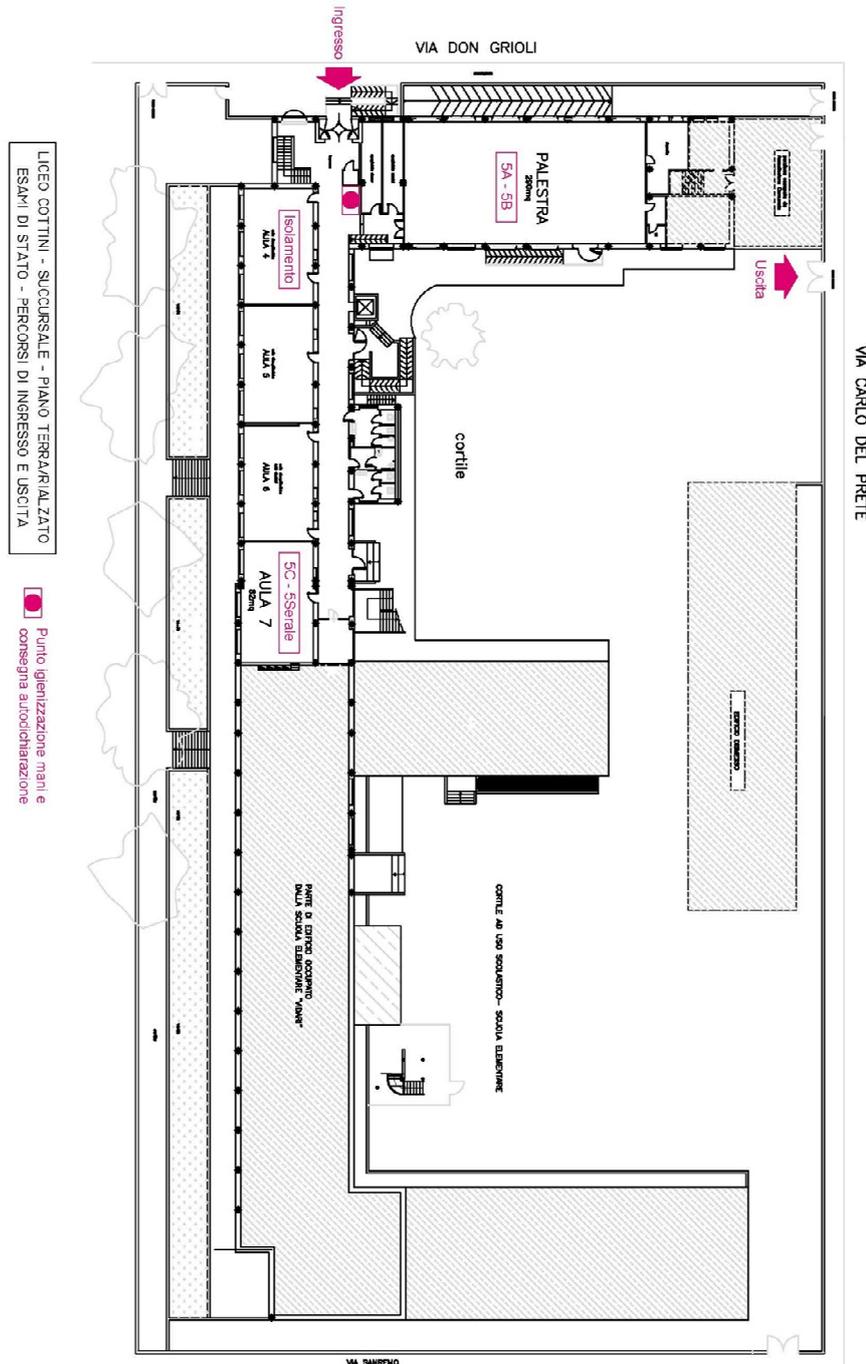
Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work.

## GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, la segreteria procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione Piemonte o dal Ministero della Salute. Vengono individuati due locali (in sede ed in succursale) dove effettuare l'eventuale isolamento.

|   |   |                                      |                                     |
|---|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Il Dirigente Scolastico<br>Arch. Antonio Balestra | Il Medico Competente<br>Dott. Michele Monteu  | Il RSPP<br>Ing. Massimiliano Ferrari | La RLS<br>Prof.ssa Nadia Cervellera |
|   | <br>Dott. Michele Monteu<br>Medico Competente in Medicina del Lavoro<br>Via Benaco 111 - Torino<br>Tel. 33. 2111171 |                                      |                                     |





LICEO COTTINI - SUCCURSALE - PIANO TERRAZZATO  
ESAMI DI STATO - PERCORSI DI INGRESSO E USCITA

 Punto igienizzazione mani e  
consegna autocollantizzazione