



Ai presidenti di commissione
dell'Esame di Stato
p.c. ai commissari d'esame

Gent.mi Presidenti di Commissione,
con l'augurio di un buon Esame mi sento in dovere di fornirVi alcune informazioni circa gli accorgimenti che abbiamo adottato per garantire alle commissioni e ai candidati un esame in sicurezza in un momento così delicato di emergenza sanitaria.

Al Liceo Cottini sono presenti cinque Commissioni così suddivise fra la sede principale e la succursale.

Sede principale, via Castelgomberto, 22

- Commissione TOLI05002 (5G-5I) – palestra 2
- Commissione TOLID9002 (5D-5E) – palestra 1
- Commissione TOLIC6004 (5B-5M) – aula magna

Succursale, via Don Grioli

Commissione TOLIC6003 (5A-5C) -palestra

Commissione TOLIC6005 (5Aserale-5Bserale) – aula 7

Per garantire accessi e percorsi separati verranno utilizzati tutti i cancelli presenti nei due edifici, creando flussi di ingresso/uscita distinti.

Troverete all'ingresso la segnaletica ed i collaboratori scolastici vi indirizzeranno nelle aule predisposte per l'esame.

Nella zona igienizzazione vi sarà consegnata una mascherina chirurgica, avrete la possibilità di igienizzare le mani e ogni giorno dovrete rilasciare una dichiarazione su apposito modulo come previsto dal protocollo allegato alla presente comunicazione.

I locali destinati allo svolgimento degli esami garantiranno una corretta areazione naturale. Le postazioni saranno distanziate ad almeno 2m fra di loro. Saranno presenti due file di sedie e banchi in maniera da garantire la presenza dell'intera commissione durante la riunione plenaria. Ogni postazione sarà segnata con apposito nastro colorato al pavimento. I Presidenti sono pregati di verificare che la distanza dei due metri sia rispettata ed i banchi non spostati.

E' stata ridotta al minimo la presenza dei documenti in formato cartaceo. Tutta la documentazione sarà presente sul pc della commissione e su chiavetta USB consegnata al Presidente, insieme ad una copia del documento di classe. Sempre a disposizione del Presidente, negli armadi della commissione saranno presenti eventuali documenti riservati.

Le operazioni di verbalizzazione saranno effettuate attraverso l'applicazione online "commissioneweb"

Sarà cura della singola commissione predisporre il calendario di convocazione dei candidati per il colloquio. Il calendario verrà pubblicato sul sito della scuola e tramite registro elettronico da parte di un docente della commissione.



Secondo le fasi del colloquio previste dall'O.M. laddove il candidato intendesse fare una presentazione multimediali le aule risulteranno attrezzate con proiettore e schermo. Per evitare contatti o passaggi di chiavette o altri dispositivi di memoria sarebbe opportuno che il candidato inviasse via mail o attraverso il registro elettronico il file da presentare. Sarà cura dei docenti della commissione caricare il file sul pc.

Sarebbe opportuno che la tastiera del pc fosse utilizzata esclusivamente dal segretario verbalizzante.

Saranno presenti sia in sede che in succursale assistenti tecnici per garantire supporto e assistenza all'occorrenza. Se si renderà necessario organizzare un colloquio in videoconferenza per i casi previsti dalle O.M. gli assistenti tecnici saranno in grado di garantirne lo svolgimento con l'utilizzo di apposite webcam.

Dispenser con soluzione idroalcolica sarà disponibile in corrispondenza dei locali presso i quali verranno svolte le prove d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dalla scuola che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Per eventuali adempimenti amministrativi negli uffici di segreteria si potranno recare esclusivamente il Presidente di commissione, un suo delegato o il segretario verbalizzante.

Ogni commissario potrà utilizzare esclusivamente i servizi igienici assegnati alla propria commissione.

Il protocollo di sicurezza e la documentazione relativa agli accorgimenti di igienizzazione da adottare sono parte integrante della presente lettera

Auguro a tutti Voi un buon lavoro

Il Dirigente Scolastico
Arch. Antonio Balestra