



Al Dirigente Scolastico

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA CLASSE
SECONDA/TERZA/QUARTA/QUINTA CORSO DIURNO**

ANNO SCOLASTICO -

Per la prima volta; Per la seconda volta; Per la terza volta (previa autorizzazione del Collegio dei Docenti)

alla classe SECONDA TERZA QUARTA QUINTA

DATI DELLO/A STUDENTE/SSA

ALLEGARE 2 FOTOGRAFIE dell'allievo/a	DOCUMENTO TIPO <input type="text"/> n° <input type="text"/>
	RILASCIATO IL <input type="text"/> DA <input type="text"/>
	SCADENZA <input type="text"/> COD. FISCALE <input type="text"/>

COGNOME NOME

NATO/A A PROV. STATO

IL CITTADINANZA

RESIDENTE IN PROV. CAP

INDIRIZZO

Eventuale domicilio (se diverso dalla residenza)

COMUNE PROV. CAP

INDIRIZZO

SCELTA IRC

Riguardo la scelta dell'**Insegnamento Religione Cattolica** decide/decidono di

Avvalersene Non avvalersene

(N.B.: la scelta effettuata all'atto dell'immatricolazione in prima è valida per tutta la durata del ciclo scolastico. Il cambiamento sarà possibile solo all'atto della riconferma dell'iscrizione)

Nel caso non ci si avvalesse, effettuare la seguente scelta (altrimenti non compilare):

materia alternativa
 uscita dall'edificio scolastico

Data

Il/i Richiedente/i (firme leggibili per esteso)

_____ ; _____



ALTRE INFORMAZIONI SULLO/A STUDENTE/ESSA

	SI'	NO
Allievo D.S.A (disturbi specifici apprendimento)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Allievo B.E.S (bisogni educativi speciali)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	SI'	NO
Allievo con Disabilità	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
se SI', necessita di assistenza di base?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di D.S.A. entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni ; per gli studenti interni : se la documentazione è già stata presentata un precedente anno scolastico e non vi siano aggiornamenti da consegnare, la scuola farà ancora riferimento a tale documentazione .

COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE

	COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA
GENITORE 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GENITORE 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FIGLIO/A	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FIGLIO/A	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FIGLIO/A	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FIGLIO/A	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1

Data

Il/i Richiedente/i (firme leggibili per esteso)

_____ ; _____



RESPONSABILITA' GENITORIALE E RECAPITI

Il/La/I Sottoscritto/a/i: e

Consapevole/i delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.26 della L. 4/1/68 n.15 e successive modificazioni e integrazioni

chiedendo, con la presente, l'iscrizione dello studente

Cognome Nome

dichiara/dichiarano i propri dati anagrafici:

GENITORE 1 **TUTORE** **STUDENTE MAGGIORENNE**

Cognome e Nome nato/a a

Prov. Stato il Cittadinanza

Residente in Prov. Indirizzo

Eventuale domicilio (se diverso dalla residenza)

Domiciliato in Prov. Indirizzo

Documento tipo n.

rilasciato il da scadenza in data

codice fiscale

indirizzo e-mail

Telefono cellulare Telefono casa

GENITORE 2 **TUTORE**

Cognome e Nome nato/a a

Prov. Stato il Cittadinanza

Residente in Prov. Indirizzo

Eventuale domicilio (se diverso dalla residenza)

Domiciliato in Prov. Indirizzo

Documento tipo n.

rilasciato il da scadenza in data

codice fiscale

indirizzo e-mail Telefono cellulare

Data

Il/I Richiedente/i (firme leggibili per esteso)

_____ ; _____



La seguente **DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ GENITORIALE** deve essere sottoscritta da parte di tutti coloro che esercitano la tutela legale del minore

I richiedenti (genitori/tutori) **DICHIARANO CHE**

- la responsabilità genitoriale è in capo ad entrambi i Genitori e l'affido è pienamente condiviso (ovvero che non vi sono in merito disposizioni diverse del Giudice)
- nonostante la responsabilità genitoriale per le decisioni di maggiore interesse sia in capo ad entrambi i Genitori, vi è uno specifico affido esclusivo a: (indicare se Genitore1 o Genitore 2, o tutore)
- si è in presenza di un affido esclusivo a: (indicare se Genitore1 o Genitore 2, o tutore) e vi è una specifica disposizione/sentenza del Giudice per evitare che l'altro Genitore possa disporre su questioni di maggiore interesse relative allo Studente (in tal caso allegare copia della disposizione/sentenza stessa) ;
- oltre a quanto indicato nel punto immediatamente precedente, vi è disposizione/sentenza del Giudice per impedire che l'altro Genitore possa avere contatti con lo studente (in tal caso allegare copia della disposizione/sentenza stessa)
- altra condizione (dettagliare ed allegare documentazione comprovante)

PROVENIENZA SCOLASTICA DELLO/A STUDENTE/SSA

I richiedenti (genitori/tutori) **DICHIARANO CHE**

lo Studente, nell'anno scolastico ha conseguito la **licenza media**

presso l'Istituto

Indirizzo

lingua straniera curricolare studiata

Nel caso di provenienza da **altro Istituto Superiore** dichiarano inoltre che lo studente ha frequentato nell'anno scolastico l'Istituto

Indirizzo classe frequentata

lingua straniera curricolare studiata

ottenendo la promozione finale e l'ammissione alla classe successiva SI' NO

In questo caso si ricorda che **è necessario allegare il nulla osta**

Data

Il/i Richiedente/i (firme leggibili per esteso)

_____ ; _____



VERSAMENTO TASSE SCOLASTICHE

I richiedenti (genitori/tutori) allegano le ricevute relative ai seguenti pagamenti effettuati tramite PORTALE PAGOPA www.pagopa.gov.it

€ 8,00 Assicurazione

€ 140,00 Contributo liberale per l'ampliamento dell'offerta formativa e Tessera fotocopie

ALTRE DICHIARAZIONI

I richiedenti (genitori/tutori) dichiara/dichiarano:

- 1 di essere a conoscenza dei regolamenti di Istituto e delle finalità del Liceo esplicitate nel PTOF 2020-2021 (materiale interamente pubblicato sul sito della Scuola: www.liceocottini.it)
- 2 di aver letto il patto di corresponsabilità e volerlo accettare e sottoscrivere (pubblicato sul sito della Scuola);
- 3 di autorizzare lo/a Studente/essa a partecipare ad uscite brevi (in orario scolastico) accompagnato/a dai Docenti (previa comunicazione scritta alla famiglia);
- 4 che l'Allievo/a è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie (D.P.R. 355 del 26/01/99):
SI NO
- 5 che è a conoscenza che questa Istituzione Scolastica è dotata di due strumenti fondamentali per la comunicazione e la trasparenza: il sito web (ove è possibile, per esempio, consultare circolari/comunicati/regolamenti e scaricare la modulistica) e il registro elettronico (ove, tramite account di accesso personale, è possibile monitorare praticamente in tempo reale l'attività scolastica dei propri Figli, ad esempio: assenze, eventuali note, compiti assegnati, votazioni, pagelle, prescrizioni di recupero); il registro elettronico è la forma di comunicazione ufficiale dalla Scuola alla Famiglia;
- 6 che è a conoscenza che sul sito dell'Istituto è presente la procedura e la relativa modulistica nel caso di patologie particolari e/o di somministrazione farmaci in orario scolastico;

Spazio per eventuali note/dichiarazioni/comunicazioni aggiuntive:

Data

Il/I Richiedente/i (firme leggibili per esteso)

_____ ; _____



CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED ALTRE LIBERATORIE E CONSENSI IN TEMA DI PRIVACY

I richiedenti (genitori/tutori):

dichiara/dichiarano di aver ricevuto dal Titolare del trattamento dei dati del Liceo Artistico Cottini completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE2016/679 (GDPR), unitamente alle indicazioni relative ai diritti dell'interessato di cui agli artt. 15-21 del GDPR (informativa ritirata su supporto cartaceo o, scelta più ecologica, letta all'atto del consenso e comunque pubblicata sul sito istituzionale della Scuola: www.liceocottini.it);

conferisce/conferiscono il consenso al trattamento dei dati personali forniti e altri consensi connessi allo svolgimento della attività scolastica:

1. presta/prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per i fini indicati nella successiva informativa, in particolare, relativamente alle finalità indicate al punto 1 e nei limiti e con le modalità previste nell'informativa resa, in qualità di interessato/a/i
2. presta/prestano il proprio consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa;
3. autorizza/autorizzano lo/la studente/studentessa al possesso e utilizzo di account Google G-suite Educational d'Istituto, così da consentire una didattica innovativa e favorire la comunicazione tra docenti e allievi e viceversa;

autorizza/autorizzano a titolo gratuito e senza limiti di tempo il Liceo Artistico Renato Cottini di Torino (nell'ambito delle proprie attività di propaganda informativa/ orientamento/ documentazione) alla pubblicazione di:

1. nominativo, fotografie e video dello Studente sopra indicato, su depliant, locandine o altra forma cartacea e tramite modalità e strumenti multimediali, anche attraverso la diffusione sui canali di comunicazione web gestiti dal Liceo (sito istituzionale, pagina facebook, twitter, canale youtube, ecc)
2. elaborati realizzati dallo Studente sopra indicato, su depliant, locandine o altra forma cartacea e tramite modalità e strumenti multimediali, anche attraverso la diffusione sui canali di comunicazione web gestiti dal Liceo (sito istituzionale, pagina facebook, twitter, canale youtube, ecc);

Informativa privacy (Art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali riportati nel presente modulo sono trattati nel rispetto dei principi e per le finalità consentite dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-21 GDPR contattando il Titolare del trattamento e/o il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai contatti indicati sul sito internet istituzionale www.liceocottini.it.

Data

Il/I Richiedente/i (firme leggibili per esteso)

_____ ; _____



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO PER LE DICHIARAZIONI RESE NELLE DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE E NEGLI ALLEGATI OPZIONALI CHE COSTITUISCONO LA PRESENTE DOMANDA PER L'ISCRIZIONE ALLA CLASSE PRIMA

I richiedenti (genitori/tutori), consapevole/i delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti (art. 46 e 47 DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni), dichiara/dichiarano:

che tutti i dati fin qui forniti nelle dichiarazioni obbligatorie e negli allegati opzionali sottoscritti corrispondono al vero;

che sono stati allegati i seguenti **moduli opzionali** (oltre alla presente domanda d'iscrizione):

dichiarazione reddito ISEE (necessario per l'ammissione all'inserimento in graduatoria utile ai fini dell'eventuale erogazione di contributi-spese da parte della Scuola);

richiesta autorizzazione entrata/uscita posticipata o anticipata;

delega/autorizzazione ai consegnatari studenti minorenni in uscita dai locali scuola;

in numero di ;

che le due fotografie allegate (firmate sul retro dal richiedente) riportano le fattezze dello studente del quale si sta richiedendo l'iscrizione.

Torino, li

Il/La/I Dichiarante/i: (firme leggibili per esteso)

_____ ; _____

Documenti esibiti :

Tipo documento	Numero	Rilasciato da	Il	Scadenza

L'Assistente Amministrativo addetto a ricevere la domanda/dichiarazione:

Eventuali Note della Segreteria:

Data

Il/I Richiedente/i (firme leggibili per esteso)

_____ ; _____