via Castelgomberto, 20 Torino Tel. 01132.41.252 e-mail: tosl020003@istruzione.it sito: www.liceocottini.it

LICEO ARTISTICO STATALE - "RENATO COTTINI"-TORINO
Prot. 0002567 del 05/04/2023
I (Entrata)

All'Albo
In sez. Amministrazione Trasparente
Sito

# AVVISO SELEZIONE PROGETTISTI ESPERTI PER COSTITUZIONE GRUPPO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA

**progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca**
**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**
**Linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"**
**Azione 2 – *Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro***

CUP: **F14D22003530006**
Codice progetto: **M4C1I3.2-2022-962-P-20812**
Titolo: **"Laboratori per le professioni della creatività"**

## *IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e *s.m.i.*

VISTO I l Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 124.044,57 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot. 107624 del 21/12/2022, con la quale

sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all'investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";

VISTA la delibera del Collegio docenti di costituzione del Gruppo operativo di progetto ;

VISTA la delibera n. 5 del 15/03/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO il progetto "Laboratori per le professioni della creatività" presentato in data 23/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 18/03/2023 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19 gennaio 2023;

VISTO il Decreto di assunzione al Programma Annuale prot. 2458del 31/03/2023;

PRESO ATTO della necessità di individuare i componenti del gruppo di progettazione esecutivo costituito da sei figure di progettisti per le quattro azioni e da un esperto amministrativo.

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento per la selezione di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 2 del 7/06/2021

## *EMANA*

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento delle seguenti figure professionali

- N. 2 progettisti per la progettazione architettonica di spazi e arredi, esperti in risorse didattiche digitali
- N 1 Esperto tecnico informatico
- N. 1 collaudatore esperto in risorse didattiche digitali
- N.1 supporto amministrativo al RUP e al DSGA con idonea competenza nella redazione di atti amministrativi e attività negoziale.

### *Articolo 1*
### *Destinatari*

Il presente avviso è destinato al seguente personale secondo tale ordine di priorità;

a) personale interno in servizio presso il Liceo Artistico "Renato Cottini" ;
b) personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
c) personale in servizio presso altre pubbliche Amministrazioni;
d) personale esterno alla pubblica Amministrazione

*Articolo 2*

**Assegnazione incarichi necessari alla realizzazione delle attività di progettazione e tecnico operative relative al progetto**

Ai fini della realizzazione di quanto declinato all'art. 1 del presente avviso, si stabilisce quanto segue:

- il Dirigente Scolastico dell'Istituto, in quanto figura apicale unica, assume l'incarico di project manager (coordinamento generale del progetto) -
- il DSGA dell'Istituto, in quanto figura apicale unica, assume l'incarico relativo all'organizzazione e/o allo svolgimento delle attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo al RUP

Il presente avviso è rivolto ad individuare i restanti componenti del gruppo di progettazione esecutiva:

- N. 2 progettisti per la progettazione architettonica di spazi e arredi, esperti in risorse didattiche digitali. (monte ore 100)
- N.1 esperto tecnico informatico (monte ore 50)
- N. 1 collaudatore esperto in risorse didattiche digitali. (monte ore 50)
- N.1 supporto amministrativo al RUP e al DSGA con idonea competenza nella redazione di atti amministrativi e attività negoziale. (monte ore 50)

**Art. 3**

**Iter per il conferimento degli incarichi**

- L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato in rispetto di quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021 - Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali –Quaderno n. 3 e precisamente:
- **Ricognizione del personale interno all'Istituzione**: analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- **Collaborazioni plurime**: in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime. Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- **Contratto di lavoro autonomo**: in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno, con stipula di contratto di prestazione occasionale.
- **Contratto di prestazione di opera intellettuale in via ulteriormente subordinata**, nel caso in cui le procedure sub a) b)e c) abbiano dato esito negativo, stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale (art- 2229 e segg. Codice Civile), ricomprendente l'esecuzione di una

prestazione frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento.

***Art.4***

**Requisiti per l'accesso e griglia di valutazione altri titoli ed esperienze**

Ai fini dell'inserimento nell'elenco di coloro i quali presentato candidatura per gli incarichi di cui all'allegato 1, dovranno presentare i seguenti titoli:

- Curriculum vitae in formato europeo
- Titolo di studio idoneo a ricoprire il ruolo per il quale si presenta candidatura;
- Eventuali esperienze specifiche riconducibili alla posizione per la quale si presenta candidatura;
- Eventuali altri titoli culturale specifici e/o pubblicazioni riconducibili alla posizione per la quale si presenta candidatura.

| TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ed ESPERIENZE PER PROGETTISTA, COLLAUDATORE ed ESPERTO INFORMATICO | PUNTI |
|---|---|
| Incarico di progettista o collaudatore di progetti PON o PNRR riconducibili alla posizione per la quale si presenta la candidatura | 2 punti per incarico (Max 10 punti) |
| Comprovate esperienze specifiche in ambito scolastico riconducibili alla posizione per la quale si presenta la candidatura | 2 punti per esperienza (Max 10 punti) |
| Partecipazione al Gruppo Operativo di Progetto | 10 punti |
| Responsabile del Gruppo Operativo di Progetto | 10 punti |
| Incarico di animatore digitale o incarichi in ambito scolastico riconducibili alla posizione per la quale si presenta la candidatura nell'ultimo triennio | 2 punti per incarico (Max 6 punti) |
| Pubblicazioni specifiche o altri titoli culturali riconducibili alla posizione per la quale si presenta candidatura | 2 punti pubblicazione o esperienza (Max 10 punti) |

| TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ed ESPERIENZE SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL RUP (attività amministrativa e negoziale) | PUNTI |
|---|---|
| Comprovate esperienze specifiche in ambito scolastico riconducibili alla posizione per la quale si presenta la candidatura | 2 punti per esperienza (Max 10 punti) |
| Partecipazione al Gruppo Operativo di Progetto | 10 punti |
| Responsabile del Gruppo Operativo di Progetto | 10 punti |
| Incarichi in ambito scolastico riconducibili alla posizione per la quale si presenta la candidatura nell'ultimo triennio | 2 punti per incarico (Max 6 punti) |
| Pubblicazioni specifiche o altri titoli culturali riconducibili alla posizione per la quale si presenta candidatura | 2 punti pubblicazione o esperienza (Max 10 punti) |

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

## *Articolo 5*

## Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da **allegato A**, corredata da:

3.1 curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (**allegato B**)

3.2 autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione

3.3 autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016

3.4 Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 16.00 del giorno **15 APRILE 2023** via PEC all'indirizzo tosl020003@pec.istruzione.it

3.5 All' oggetto della mail sarà necessario specificare **"candidatura gruppo di progettazione esecutiva– Scuola 4.0 azione 2"**.

3.6 L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

3.7 I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e l'incarico / la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

3.8 Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

3.9 Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

## *Articolo 6*

## *Valutazione delle domande*

*4.1* Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

*4.2* Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato che ha partecipato al Gruppo Operativo di Progetto, oppure più giovane di età.

*4.3* La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

*4.4* In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

*4.5* La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.liceocottini.it in apposita sezione PNRR

*4.6* Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### *Articolo 7*
### *Attribuzione incarico – durata*

*7.1* L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* in base alla normativa vigente.

*7.2* L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.

*7.3* Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione

*7.4* La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

### *Articolo 8*
### *Compensi*

La prestazione professionale svolta da ciascun componente del gruppo di progettazione sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento: **€ 24,55 per il DSGA**, **€ 23,22 per i docenti, € 19,24 per gli assistenti amministrativi e per gli assistenti tecnici, € 16,59 per i collaboratori scolastici** per ogni ora di attività effettivamente svolta in orario extracurriculare, comprensivo degli oneri a carico del dipendente e dell'amministrazione (lordo stato).

### *Articolo 9*
### *Svolgimento dell'attività*

Il Team viene costituito per la realizzazione del progetto degli ambienti didattici innovativi secondo quanto disposto dalla Missione 4.0 – Azione 1 del PNRR.
Nello specifico, il Team (Gruppo di Lavoro) dovrà:

*7.1* attenersi alle disposizioni del Dirigente Scolastico, in qualità di Project Manager;
*7.2* prendere in esame il progetto presentato dall'Istituzione scolastica e autorizzato;
*7.3* procedere all'analisi del contesto e supportare l'Istituzione Scolastica attraverso consulenza pedagogica finalizzata alla rimodulazione degli spazi e delle risorse;
*7.4* raccordarsi con le altre figure di sistema presenti all'interno dell'istituzione e in particolare con il Gruppo Operativo di Progetto e il suo referente;
*7.5* favorire il coinvolgimento degli stakeholder;
*7.6* realizzare un unico progetto condiviso contenente le indicazioni ed i risultati per ogni area di competenza, in riferimento ai target, ai milestone ed agli obiettivi indicati dal Project Manager;
*7.7* provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico in collaborazione con il DSGA;

*7.8* promuovere l'avvio dell'uso degli spazi e delle risorse attraverso azioni di accompagnamento al personale docente;

*7.9* redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;

*7.10* gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;

*7.11* collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

## *Articolo 10*
## *Rinuncia e surroga*

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

## *Articolo 11*
## *Controlli*

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## *Articolo 12*
## *Responsabile del procedimento*

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico Arch. Antonio Balestra

## *Articolo 13*
## *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Liceo Artistico "Renato Cottini", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Arch. Antonio Balestra.

Responsabile della protezione dei dati (D.P.O. – Data Protection Officer) è l'ing. Angelo MARINO Via Accademia Albertina 10 - 10123 Torino - Email: angelo@ingmarino.it PEC: angelo.marino2@ingpec.eu.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo

III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

***Articolo 14***

***Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni***

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.liceocottini.it Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Scolastico

Arch. Antonio Balestra