



PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

a cura dell'A.D. Prof.ssa Nadia Cervellera, con il contributo della commissione per la DDI

INDICE

PREMESSA	2
2 QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO	2
3 FINALITÀ'	2
4 ANALISI DEL FABBISOGNO E FORMAZIONE	2
4.1 Device, strumentazione e connettività	2
4.2 Formazione	3
4.2.1. Docenti	3
4.2.2 Personale amministrativo	3
4.2.3. Personale tecnico	3
5 STRUMENTI E SUPPORTI	3
5.1 Piattaforme, sito e software dedicato	3
5.2 Piattaforme	3
5.2.1. Il registro elettronico	3
5.2.2. La piattaforma Google for Education	4
5.2.3. La piattaforma di comunicazione Zoom	4
5.3 Il sito istituzionale	4
5.4 Software dedicato	5
6 COMPORTAMENTO E NORME NEL CORSO DELLA DDI e DaD	5
6.1 Svolgimento delle lezioni sincrone	6
7 INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SVILUPPO DELLA DDI	6
8 PROGETTAZIONE DIDATTICA	7
8.1 L'orario	7
8.2 La frequenza delle lezioni	7
8.3 Metodologie didattiche	8
8.4 Svolgimento delle lezioni asincrone	8
8.5 Strumenti per le verifiche:	8
8.6 Modalità di valutazione	8
8.7 Recupero degli apprendimenti	9
8.8 Le modalità di DDI per gli alunni con bisogni educativi speciali	9
9 RAPPORTI SCUOLA, FAMIGLIA, STUDENTI E DDI	9
9.1 La scuola	9
9.2 Il docente	9
9.3 Lo studente	10
9.4 La famiglia	10
10 NORME NON ESPLICITE E APPROFONDIMENTI	10

PREMESSA

Il presente Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (da ora DDI) definisce finalità e obiettivi per il corrente anno scolastico sulla base dell'atto d'indirizzo del DS (Prot. 0004084 - 29/08/2020 – A03a) e delle programmazioni elaborate dai settori e dalla commissione per la DDI.

Le linee guida ministeriali prevedono, per la scuola secondaria di secondo grado, l'adozione complementare della DDI, che consiste in una didattica innovativa basata sull'impiego degli strumenti digitali. La DDI viene prevista anche in caso di contenimento del contagio epidemiologico e configurata come di seguito riportato.

2 QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il seguente Piano scolastico è redatto tenendo conto delle linee guida per la DDI (Decreto del Ministro dell'Istruzione 26/06/2020, n. 39, Allegato A; Registro Decreti 07/08/2020, n. 89) e del quadro normativo in esse contenuto:

- Decreto Legge 25 marzo 2020, n.19 (art.1, c.2, lett. P);
- Nota Dipartimentale 17 marzo 2020 n.388;
- Decreto legge 8 aprile 2020, n.22 convertito con modificazioni con Legge 6 giugno 2020, n.41 (art.2, c.3);
- Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34;

Le linee guida sono pubblicate sul sito.

3 FINALITÀ'

La DDI verrà usata in maniera complementare alla didattica tradizionale, si rende invece necessaria in caso di studenti con salute fragile, ove le condizioni di salute siano state opportunamente attestate, oppure in caso di quarantena o di nuovo lockdown.

In tal modo gli allievi, pur a distanza, potranno procedere allo sviluppo delle competenze scolastiche.

La DDI consente quindi di:

1. raggiungere gli allievi anche in modalità a distanza;
2. diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
3. personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.
4. rispondere alle necessità dettate da bisogni educativi speciali (BES).

4 ANALISI DEL FABBISOGNO E FORMAZIONE

4.1 Device, strumentazione e connettività

Si procederà alla verifica del fabbisogno degli strumenti digitali e della connessione per gli studenti di tutte le classi attraverso un modulo somministrato dai coordinatori all'inizio dell'anno e poi consegnato all'Animatore Digitale.

Anche i docenti precari potranno usufruire, dietro richiesta, di eventuale strumentazione necessaria allo svolgimento della DDI sul residuo degli strumenti forniti agli studenti.

In caso di DaD prolungata, l'istituzione scolastica potrà riavviare o instaurare nuovi contratti per l'acquisto di sim dati a favore di quei docenti che non possono garantire una sicura e continua connettività durante la propria prestazione lavorativa.

4.2 Formazione

1. *docenti*
2. *personale amministrativo*
3. *personale tecnico*

4.2.1. Docenti

La formazione dei docenti sulla DDI proseguirà in modalità sincrona con collegamento meet, dietro richiesta specifica degli stessi, e riguarderà l'uso della piattaforma Google for Education e l'uso del registro elettronico.

L'autoformazione potrà avvenire mediante i documenti già prodotti nello scorso anno scolastico per ciò che riguarda la piattaforma; dietro richiesta specifica si potranno attivare corsi di formazione relativi alle nuove metodologie didattiche innovative, modelli inclusivi, gestione della classe e comportamenti emotivi. Tali tematiche potranno essere svolte anche in autoformazione; per la formazione relativa a software specifici inerenti le varie discipline, si rimanda l'organizzazione ai settori;

4.2.2 Personale amministrativo

La formazione relativa al personale amministrativo verrà seguita dal DSGA e supportata dall'A.D. Lo scopo di tale formazione resta la dematerializzazione dei diversi archivi di segreteria e l'uso di un repository digitale già in essere;

4.2.3. Personale tecnico

Si potranno prevedere percorsi di formazione specifica per il personale tecnico dietro richiesta degli stessi. I percorsi dovranno prevedere lo sviluppo di competenze tecniche relative alla realizzazione della DDI.

5 STRUMENTI E SUPPORTI

5.1 Piattaforme, sito e software dedicato

La scuola adotterà alcune piattaforme per le attività della DDI ed eventuale DaD. L'animatore digitale e il team digitale (AD prof.ssa Nadia Cervellera, team: Prof.sse Gisella Borgo e Lidia Masala, Prof. Piercarlo Stori) come l'anno scorso sono disponibili per supportare i docenti in difficoltà con i nuovi strumenti per la DDI ed è altresì disponibile per il registro elettronico il Prof. Vito Barone:

1. *Registro elettronico Nuvola*
2. *Piattaforma Google for Education*
3. *Piattaforma di comunicazione Zoom*

5.2 Piattaforme

5.2.1. Il registro elettronico

Nuvola Madisoft, già in adozione, verrà utilizzato con le apposite credenziali per la descrizione degli argomenti svolti, l'assegnazione dei compiti, file di approfondimento di piccole dimensioni, le assenze, l'assegnazione dei voti, la comunicazione scuola famiglia (note non necessariamente disciplinari), la giustificazione digitalizzata delle assenze.

5.2.2. La piattaforma Google for Education

Questo strumento, già in adozione nel nostro istituto, permetterà di sfruttare le potenzialità delle app di Google, tra le quali si segnalano:

G-mail d'istituto per ogni componente del personale scolastico es: cognome.nome@liceocottini.edu.it, G-mail per gli studenti es.: cognome.nome20@liceocottini.it, (il numero dopo il nome connota l'anno d'iscrizione).

La gestione della piattaforma consente la creazione e l'uso di gruppi/ mailing list: gruppi per classe, per CdiC, per dipartimento, per organi funzionali;

Drive, per la creazione e condivisione di documenti tra i componenti interni all'organizzazione: per la didattica con gli studenti, per la parte amministrativa con lo staff e la segreteria, con i docenti per la consegna dei documenti mediante form;

Classroom, per gestire in maniera innovativa e digitale la didattica: per facilitare il flusso di documenti, creare compiti con più media didattici, consentire agli studenti di riconsegnare i compiti; confrontarsi immediatamente con gli studenti sugli argomenti trattati; ricevere e archiviare le verifiche degli apprendimenti,

Office automation, fogli di scrittura, calcolo e presentazione ed altri strumenti quali Moduli Google, Google Jamboard e altri, per la creazione di lezioni interattive;

Calendar, per la programmazione delle lezioni, dei collegamenti, della consegna e restituzione degli elaborati ecc... in presenza e in eventuale Didattica a Distanza (da ora DaD) parziale o totale (in parallelo con il registro elettronico); programmazione di meeting per gli organi collegiali e commissioni, collegamenti per la lezione in lockdown parziale o totale;

Chat su piattaforma a discrezione del Consiglio di classe (si auspica la delibera all'interno dei consigli);

Meet con gli allievi per collegamenti in caso di lockdown totale o parziale e per tutti gli organi collegiali e/o per i ricevimenti dei genitori in caso di DAD ;

Sites, aggregatore per i materiali depositati su Drive, da usarsi a discrezione del Consiglio di classe o dal docente in parallelo con Classroom;

Foto, date le peculiarità del liceo artistico, l'amministratore della piattaforma ha consentito l'uso di questa app ai docenti e agli studenti. Le foto caricate devono essere strettamente attinenti l'attività didattica; il soggetto che carica le foto deve essere consapevole che pubblicandole autorizza ogni forma di utilizzazione delle immagini di cui sopra da parte dell'Istituto, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 96 e seguenti della L. 633/1941 (Protezione del diritto d' autore e di altri diritti connessi al suo esercizio), con il solo limite che le modalità di utilizzazione non siano tali da ledere la reputazione ed il decoro di eventuali persone ritratte; le foto che non soddisferanno tali requisiti saranno rimosse;

YouTube: l'uso di questa app consente ai docenti di produrre e pubblicare video funzionali alla didattica e/o alla formazione del personale scolastico; al momento non è consentito agli studenti pubblicare video (questo strumento deve essere utilizzato nel rispetto della specifica regolamentazione, che vieta l'impiego di materiale coperto da copyright in mancanza di autorizzazioni alla pubblicazione).;

5.2.3. La piattaforma di comunicazione Zoom

Questa piattaforma può essere utilizzata dai docenti che, nello scorso anno scolastico, hanno intrapreso una proficua didattica incentrata su questo tipo di collegamento meeting. Essa permette al docente il controllo e l'assistenza da remoto su eventuale applicativo utilizzato dallo studente (es: software grafico e/o multimediale) previo consenso di ambo le parti; permette inoltre la condivisione della lavagna interattiva.

5.3 Il sito istituzionale

Il sito, in relazione con la DDI, continuerà a supportare l'istituto per tutto ciò che riguarda le

notizie, le pubblicazioni formali, le novità legate all'emergenza, all'orario, alla modulistica e quanto già in atto da anni per la didattica e l'organizzazione.

5.4 Software dedicato

Presso il liceo Cottini sono in uso ormai da anni diversi software specifici soprattutto per le discipline dei vari indirizzi del triennio e per il laboratorio artistico del biennio. I software dedicati saranno utilizzati come specificatamente indicato nei documenti dei diversi indirizzi e/o settori in integrazione e come media didattici specifici delle diverse discipline. In caso di chiusura parziale o totale, i docenti potranno richiedere agli studenti l'uso di software shareware e/o commerciale concesso in licenza educational, una volta accertata la potenzialità dell'hardware personale degli studenti. Tale ricognizione va fatta ad inizio anno. I docenti, in collaborazione con il personale tecnico, potranno altresì supportare gli studenti anche nell'installazione sui device personali.

6 COMPORTAMENTO E NORME NEL CORSO DELLA DDI e DaD

Il comportamento degli studenti nell'uso delle risorse digitali (hardware e software) dovrà attenersi strettamente alle misure tecniche ed organizzative a protezione dei dati personali stabilite dal Titolare del trattamento e validate dal Responsabile della protezione dei dati nel rispetto della normativa vigente, e in particolare delle prescrizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

Tali misure sono indicate in esteso sul Regolamento d'Istituto, e in particolare:

1. gli account d'Istituto sono rilasciati esclusivamente agli utenti autorizzati ad uso scolastico e per finalità didattiche, per cui è vietato farne un uso improprio per ulteriori finalità non consentite, con aggravante nel caso ciò comporti un danno per l'immagine dell'Istituto, del personale, dei compagni;
2. è vietato usare un account diverso dal proprio simulando di essere un'altra persona, in quanto ciò potrebbe configurare il reato di furto d'identità;
3. è vietato comunicare e/o diffondere contenuti audio, video o immagini di studenti, docenti o personale scolastico senza un fine strettamente didattico e senza specifica autorizzazione da parte degli interessati coinvolti;
4. è vietato comunicare e/o diffondere i link programmati per le lezioni o per le riunioni degli organi collegiali a soggetti non autorizzati;
5. è vietato inviare e/o scambiare materiale non strettamente inerente la didattica, in quanto ciò potrebbe comportare una violazione della privacy del docente o degli studenti;
6. è vietato cancellare materiali condivisi senza l'autorizzazione del creatore di tali contenuti;
7. nel caso in cui un soggetto comunichi o diffonda contenuti non autorizzati o metta in atto condotte in violazione delle misure sopra specificate, il docente inoltrerà una segnalazione agli organi preposti affinché essi possano valutare l'adozione degli opportuni provvedimenti.

Eventuali violazioni dei divieti sopra descritti potrebbero inoltre configurare una violazione delle normative vigenti, anche in materia di protezione dei dati personali, per cui l'Istituto si riserva in questi casi di agire anche per via legale.

In particolare, alcuni di questi comportamenti potrebbero configurare reati penali:

- Frode informatica.

- Accesso abusivo a un sistema informatico.
- Detenzione e diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi.
- Diffusione di hardware e software diretti a danneggiare sistemi.
- Intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche.
- Violazione della privacy
- Furto di identità
- Cyberbullismo

6.1 Svolgimento delle lezioni sincrone

Durante lo svolgimento delle lezioni online sincrone la commissione DDI ha previsto un codice di condotta consono alla comunità scolastica.

I seguenti punti verranno assunti e definiti in un'Appendice del Regolamento d'Istituto:

1. è obbligatorio accedere alla lezione sincrona ("*meeting*") esclusivamente con l'account d'Istituto, con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante, in caso di recuperi o altro;
2. il link di accesso al *meeting* è strettamente personale e riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di dividerlo con altri soggetti, interni o esterni alla classe o all'Istituto; è raccomandabile che tale link venga programmato con il Calendar, l'app opportunamente programmata, che permette la visione del link solo all'ora stabilita;
3. è obbligatorio accedere al meeting con microfono già disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o autorizzata dallo stesso su richiesta della studentessa o dello studente;
4. in caso di accesso al meeting in ritardo, l'utente non deve interrompere o disturbare l'attività didattica in corso;
5. l'utente deve partecipare al meeting con ordine e disciplina. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante attraverso la chat, che non deve essere assolutamente utilizzata per ulteriori finalità;
6. il settaggio del meeting deve prevedere la videocamera già attivata, che inquadra l'alunno stesso in primo piano, in un ambiente il più possibile adatto all'apprendimento e privo di rumori di fondo. L'abbigliamento dell'utente deve essere adeguato e consono, ed è necessario essere provvisti del materiale richiesto per lo svolgimento dell'attività didattica;
7. non è consentita all'utente la partecipazione al meeting con la videocamera disattivata, se non in casi eccezionali e comunque su richiesta motivata dell'alunno al coordinatore di classe. Tale richiesta può essere soddisfatta laddove risponda a comprovati motivi tecnici o di disagio;
8. a seguito di un primo richiamo, l'insegnante può valutare di attribuire una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti che presenziano al meeting con la videocamera disattivata senza giustificato motivo e/o autorizzazione del docente stesso. Il docente può quindi riservarsi di escluderli dalla videolezione per giustificato motivo.

7 INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SVILUPPO DELLA DDI

I docenti, fatta salva la libertà d'insegnamento, sulla base di questo documento e dei documenti specifici prodotti dai settori, dovranno altresì coordinarsi con i CdiC per i ragazzi DSA e con i docenti di sostegno per i soggetti BES.

1. Si auspica la condivisione dei documenti e delle lezioni digitali con i docenti dei

- settori;
2. si possono utilizzare documenti e video autoprodotti e/o a disposizione in rete purché il loro utilizzo non costituisca violazione di copyright.
 3. è tollerata la presenza di pubblicità nei video, ma si avrà cura di avvisare gli studenti del piccolo disagio;
 4. limitatamente alle discipline di indirizzo, è auspicabile che il docente sovrintenda all'esecuzione degli elaborati (ad esempio nei progetti), seguendone le diverse fasi.

8 PROGETTAZIONE DIDATTICA

8.1 L'orario

L'orario del liceo in presenza prevede ingressi ed uscite sfalsati e separati.

Qualora si rendesse necessaria la chiusura parziale o totale dell'istituto, la modalità di fruizione verrà stabilita con i seguenti parametri:

1. Su valutazione del Consiglio d'Istituto, l'orario potrà essere variato per ottimizzare la fruizione on-line;
2. la durata delle lezioni online potrà variare a seconda di quanto stabilito dai singoli settori;
3. per quanto riguarda la ripartizione indicativa da prevedere tra lezioni in SINCRONO e in ASINCRONO, i settori disciplinari potrebbero impostare un tetto minimo delle unità didattiche svolte nella prima modalità, riservando le altre modalità in asincrono all'esecuzione dei compiti e dei lavori previsti da parte degli studenti; tuttavia anche le attività in asincrono devono rispettare gli orari curricolari e prevedere forme di controllo a campione da parte del docente o verifiche a termine sessione di lavoro di quanto elaborato e/o prodotto; allo stesso modo, sempre nelle lezioni in asincrono, gli studenti potranno rivolgersi al docente per richieste di chiarimenti o pareri tramite interpellanze via e-mail e registro elettronico; in questo modo si salvaguarda il dialogo educativo.
4. nel caso di quarantena di singoli studenti, parte dell'orario di potenziamento (per le discipline ove previsto) potrà essere utilizzata in attività di recupero, con orario flessibile, qualora il docente si renda disponibile; nei corsi di recupero i gruppi di studenti dovranno essere di numero contenuto (per i dettagli si rimanda alla programmazione dei settori).

8.2 La frequenza delle lezioni

1. Nel caso di didattica in presenza, come sempre, il docente annoterà assenze, ritardi o uscite anticipate sul registro elettronico. In caso di DaD, all'inizio di eventuale collegamento meeting il docente rileverà e annoterà le assenze e i ritardi sul registro elettronico;
2. in ogni caso le giustificazioni di assenze e ritardi dovranno essere fatte dai genitori o dagli allievi maggiorenni on-line mediante il registro elettronico e con le apposite credenziali. Il docente annoterà quanto giustificato con le consuete modalità previste dal registro;
3. in caso di isolamento per quarantena o condizione di fragilità dello studente, l'istituto prevederà un'apposita programmazione didattica e percorsi di apprendimento in DDI redatti dal CdiC e supportati dalla programmazione dei vari settori, al fine di garantire il diritto allo studio degli studenti;
4. in caso di quarantena di un'intera classe, si attiveranno le lezioni a distanza secondo le rimodulazioni di settore.

8.3 Metodologie didattiche

Alcune metodologie ben si adattano alla DDI; si lascia comunque la scelta ai docenti nella formulazione dei Piani di lavoro. Esempi:

1. il cooperative learning nel corso della lezione in sincrono;
2. la didattica breve intesa come riduzione di tempi e non di contenuti;
3. la classe capovolta, supportata da strumenti multimediali preventivamente preparati e fruibili autonomamente dagli studenti.

8.4 Svolgimento delle lezioni asincrone

In caso di Didattica a Distanza parziale o totale, la progettazione delle attività asincrone dovrà essere pianificata:

1. con esattezza sul registro elettronico in sintesi (come sempre fatto nella didattica in presenza) ed in esteso (se ritenuto utile dal docente) sulla piattaforma google come sopra descritto nel capitolo "piattaforme";
2. su base settimanale o plurisettimanale a seconda degli argomenti/esercitazioni; con programmazione derivante da quanto stabilito in settore, dal patto di corresponsabilità e dai piani di lavoro dei docenti;
3. il docente avrà cura di evitare la sovrapposizione delle consegne, dei compiti in classe e delle interrogazioni soprattutto in caso di DaD.

8.5 Strumenti per le verifiche:

Le modalità di verifica legate alla DDI dovrebbero prevedere consegna di elaborati o compiti in formato digitale e/o di interrogazioni svolte in meeting .

Data la tipologia dei licei artistici si richiede per alcune materie la produzione di elaborati cartacei o plastici, la consegna di tali elaborati avverrà mediante:

1. la fotografia dell'elaborato o il video se opportuno;
2. la conversione delle fotografie nel formato digitale indicato dal docente;
3. la consegna degli elaborati è prevista preferibilmente mediante Classroom o su registro elettronico, sempre secondo tempi e modi indicati dal docente stesso.

8.6 Modalità di valutazione

Le modalità di valutazione delle conoscenze e delle competenze realizzate con la DDI sono le stesse adottate dall'Istituto con la didattica tradizionale e derivanti dalle programmazioni di settore.

Nella valutazione si prenderanno in considerazione:

1. attività di interazione e contatto (pur tenendo conto delle difficoltà tecniche o psicologiche);
2. serietà nella partecipazione alle attività didattiche on line;
3. capacità di organizzarsi e valutazione delle competenze sviluppate in DDI;
4. utilizzo consapevole degli strumenti digitali e della rete;

La valutazione dei soggetti BES verrà definita in dettaglio nei PEI e nei PDP;

Riguardo alla correttezza dell'uso dello strumento della didattica a distanza da parte dello studente, nella valutazione si terrà conto di due livelli diversi:

1. nella determinazione del voto di comportamento, si valuteranno positivamente comportamenti corretti e collaborativi/costruttivi, valutando negativamente le eventuali manchevolezze/inopportunità occorse nella didattica a distanza, cui corrispondono eventuali sanzioni disciplinari, proprio come nella didattica in presenza.
2. nella valutazione del profitto, si seguiranno le indicazioni dei vari settori di discipline, considerando l'eventuale impegno profuso nella didattica a distanza dallo studente,

oltre alla perizia e all' utilizzo creativo e/o innovativo.

8.7 Recuperi degli apprendimenti

I diversi settori indicheranno in dettaglio i recuperi degli apprendimenti, precisando:

1. le modalità
2. i tempi di recupero
3. il peso della valutazione nel corrente anno scolastico;

Indicheranno altresì modalità di recupero che prevedono anche la DDI.

8.8 Le modalità di DDI per gli alunni con bisogni educativi speciali

L'istituto si attiva per fornire materiali idonei alla problematica degli studenti BES. Data l'esigenza di venire incontro alle caratteristiche peculiari di ogni allievo, operando una personalizzazione in relazione a metodologie e contenuti, la programmazione sarà descritta nelle sue linee specifiche all'interno del PDP e del PEI del singolo studente. Verranno parimenti indicate, all'interno dei PEI, le modalità di interazione, le piattaforme e gli strumenti informatici utilizzati, la frequenza degli interventi, le modalità della valutazione degli elaborati e di consegna degli elaborati corretti.

Nel rispetto della privacy non vi sarà alcun riferimento ai nomi degli studenti BES.

9 RAPPORTI SCUOLA, FAMIGLIA, STUDENTI E DDI

9.1 La scuola

1. si attiva per favorire la DDI e/o la DaD per tutti gli studenti con le misure e i mezzi sopra descritti;
2. non autorizza l'uso di chat non istituzionali (quali WhatsApp) con gli studenti, in particolar modo per le comunicazioni formali e per la messa in atto della DDI;
3. assicura le attività di comunicazione con le famiglie mediante il registro elettronico e il sito internet istituzionale;
4. prevede i colloqui con i genitori, nell'ora dedicata dai singoli docenti:
 - in presenza rispettando le norme di distanziamento
 - in modalità meeting, qualora il docente si renda disponibile
 - telefonicamente, previa disponibilità del singolo docente
5. prevede collegamento meeting per le riunioni degli organi collegiali.

9.2 Il docente

1. Si accerta periodicamente che gli studenti abbiano la strumentazione necessaria alla realizzazione della DDI in caso di chiusura parziale o totale dell'istituto;
2. qualora riscontri discontinuità nella frequenza e nella resa della DDI, dovrà contattare gli studenti o le famiglie per accertare le motivazioni e/o gli impedimenti tecnici, rivolgendosi eventualmente alle figure preposte per la risoluzione delle problematiche riscontrate;
3. userà gli strumenti, la metodologia, la verifica e la valutazione indicati in questo documento e in dettaglio nelle programmazioni di settore e nei piani di lavoro;
4. non condivide i dati personali, anche sensibili degli studenti, quali immagini o video degli stessi senza il consenso scritto delle famiglie e comunque nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
5. si impegna a trattare i dati personali, anche sensibili degli studenti secondo la vigente normativa sulla privacy, e ad utilizzare foto o video degli stessi soltanto per

attività istituzionali proprie della scuola (propaganda, orientamento, progetti) così come già indicato ed autorizzato dagli studenti e/o dalle loro famiglie nelle domande di iscrizione sottoscritte;

6. si atterrà al patto di corresponsabilità concordato con gli studenti e le famiglie.

9.3 Lo studente

1. Si impegna a seguire seriamente le lezioni di DDI in presenza o in collegamento meeting come citato in dettaglio nel capitolo 6 di questo Piano scolastico;
2. si impegna ad utilizzare correttamente il proprio account di Istituto come già riportato nelle regole generali;
3. si impegna a conservare e non comunicare/diffondere le credenziali a lui assegnate del registro elettronico e dell'account GSuite for Education;
4. si impegna alla consegna puntuale dei compiti e degli elaborati nelle modalità indicate dal docente e con gli strumenti sopracitati;
5. si accerta che il proprio account non sia utilizzato da altre persone;
6. non registrerà o condividerà le lezioni in sincrono;
7. contatterà tempestivamente i propri docenti in caso di problemi tecnici;
8. si atterrà al patto di corresponsabilità concordato con il docente.

9.4 La famiglia

1. Si impegna per quanto possibile a supportare la DDI;
2. e' responsabile e custode delle credenziali rilasciate ai genitori per l'uso del registro elettronico;
3. segnala eventuali comportamenti scorretti nell'uso della rete o nell'uso degli strumenti necessari alla DDI;
4. controlla l'uso responsabile dell'account e delle app della piattaforma da parte dei propri figli;
5. in caso di DaD, si impegna a motivare tempestivamente eventuali assenze, ritardi ed uscite anticipate dai collegamenti; la segnalazione dovrà essere inoltrata al coordinatore tramite mail;
6. si atterrà al patto di corresponsabilità concordato con il docente.

10 NORME NON ESPLICITE E APPROFONDIMENTI

Per le norme non esplicitate completamente si tenga come riferimento il Decreto n. 89 del 07/08/2020, recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39".

Per le normative vigenti in materia di protezione dei dati personali e di privacy, si può far riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/03 e s.m.i. (Codice Privacy).

Per gli argomenti in dettaglio si rimanda ai Piani per la DDI redatti dalla commissione d'istituto su delega dei settori.