

RUOLI E COMPITI

dei soggetti coinvolti nel progetto di Alternanza Scuola Lavoro del Liceo Renato Cottini di Torino

RUOLI	COMPITI
STUDENTE	È il beneficiario dell'attività di alternanza. La condizione e premessa per un corretto avvio di un percorso in alternanza è costituito dalla condivisione da parte dello studente delle conoscenze, competenze ed abilità che potrà acquisire mediante l'esperienza di alternanza
GENITORI	I genitori sono chiamati a condividere il progetto motivando e sostenendo lo studente nella rielaborazione dell'esperienza e facendone emergere la rilevanza orientativa.
DIRIGENTE SCOLASTICO	Assicura un indirizzo generale all'istituto. Individua le imprese ed enti pubblici e privati disponibili per l'attivazione di percorsi di ASL. Costituisce reti di scuole e stipula convenzioni. Valuta a consuntivo le collaborazioni attivate.
COMITATO SCIENTIFICO	Svolge un ruolo di raccordo sinergico tra gli obiettivi educativi della scuola, le innovazioni della ricerca scientifica e tecnologica, le esigenze del territorio e i fabbisogni professionali espressi dal mondo lavorativo.
COLLEGIO DEI DOCENTI	Approfondisce il significato di un percorso di alternanza rispetto all'offerta scolastica, ne individua la collocazione rispetto all'iter formativo complessivo, sviluppa la progettazione ed è il soggetto a cui spetta la valutazione dei risultati individuali dell'alternanza rispetto al processo di apprendimento e ai suoi contenuti.
COORDINATORE DELLA COMMISSIONE ASL	Assume il coordinamento della Commissione ASL ed ha il compito di gestire il progetto generale di Alternanza Scuola-Lavoro nell'ambito dell'Istituto, coordinando in particolare le figure dei tutor. Il responsabile può coincidere con la funzione del tutor scolastico.
COMMISSIONE ASL	Della Commissione possono far parte soggetti esterni, che hanno competenze non presenti nella scuola, necessarie per affrontare l'esperienza di lavoro. Svolge un ruolo di raccordo sinergico tra gli obiettivi della scuola, le esigenze del territorio e le aspettative dello studente. Cura la progettazione e la programmazione iniziali. Assicura una continua e aggiornata informazione sull'andamento e lo sviluppo delle attività progettuali.
CONSIGLIO DI CLASSE	Tutti i membri del consiglio, pur con diversi gradi di coinvolgimento, partecipano alla progettazione, al monitoraggio delle attività e alla valutazione delle competenze acquisite. In particolare, il Consiglio di classe: individua i tutor interni, designando i docenti che affiancano e accompagnano gli alunni nel percorso dell'alternanza. Ad ogni tutor interno, a seconda delle esigenze numeriche della classe, vengono assegnati due o tre alunni da seguire; valuta e certifica le competenze in Alternanza Scuola-Lavoro , a conclusione dell'anno scolastico, tenendo conto delle attività di valutazione in itinere svolte dal tutor esterno , e sulla base degli strumenti predisposti, procede alla valutazione finale degli

	<p>apprendimenti. La valutazione del percorso in alternanza è parte integrante della valutazione finale dello studente ed incide sul livello dei risultati di apprendimento conseguiti nell'arco del secondo biennio e dell'ultimo anno del corso di studi.</p> <p>Valuta le attività di Alternanza Scuola-Lavoro in sede di scrutinio, acquisendo la certificazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dell'alternanza scuola lavoro e procede:</p> <p>a) alla valutazione degli esiti delle attività di alternanza e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di condotta;</p> <p>b) all'attribuzione dei crediti</p>
DOCENTI	Svolgono i moduli didattici progettati.
TUTOR INTERNO	<ul style="list-style-type: none"> ○ elabora, insieme al Tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte; ○ assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e verificarne, in collaborazione con il Tutor esterno, il corretto svolgimento; ○ gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il Tutor esterno; ○ monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse; ○ valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente (con il Tutor esterno); ○ aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi; ○ assistere il Dirigente scolastico nella redazione della scheda di valutazione.
TUTOR ESTERNO	<p>Ha il compito di accompagnare e supportare i giovani inseriti in azienda e garantire un'efficace integrazione tra la formazione esterna al luogo di lavoro e la formazione interna all'azienda.</p> <p>Il Tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Controlla la documentazione in uscita e in entrata; ○ collabora con il Tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza; ○ favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo e lo assiste nel percorso; ○ garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne; ○ pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante; ○ coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;

	<ul style="list-style-type: none"> ○ fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
STRUTTURA OSPITANTE	<p>L'apporto fondamentale richiesto al soggetto ospitante è costituito da un confronto sulla "cultura" dell'alternanza, con la scelta, cioè, di proporsi come risorsa per il bene comune, come occasione e contesto per una crescita professionale e personale dello studente. Ai fini della riuscita del percorso in alternanza scuola-lavoro è fondamentale che la struttura ospitante renda "leggibile" la propria organizzazione dal punto di vista formativo, affinché le opportunità di alternanza siano individuate e raccordate con gli obiettivi di apprendimento del percorso scolastico dell'allievo.</p>