



AI DOCENTI  
A TUTTO IL PERSONALE

## PROCEDURE PER TUTTO IL PERSONALE FINALIZZATE AL CONTENIMENTO DIFFUSIONE CORONAVIRUS COVID-19

**Le presenti procedure sono valide dal 14 settembre 2020**

Le presenti procedure potranno essere oggetto di revisioni/aggiornamenti in caso di intervenute esigenze specifiche della scuola e/o revisioni/aggiornamenti delle disposizioni normative statali, regionali e comunali.

### PROCEDURE COMUNI

La preconditione per la presenza a scuola di tutto il personale a vario titolo operante è:

- )] L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;
- )] Non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- )] Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- )] All'ingresso della scuola non è necessaria ma comunque potrà essere effettuata la rilevazione della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore a 37,5°C non sarà consentito l'accesso alla scuola. Le persone in tali condizioni saranno, in caso di mancanza, fornite di mascherine chirurgiche e rimandate a casa invitandole a contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante ed a seguire le sue indicazioni.
- )] Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C dovrà restare a casa.

**Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto al proprio stato di salute.**

L'eventuale ingresso di personale già risultato positivo all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.



Le procedure da adottare per tutto il personale sono equivalenti alle comuni misure preventive necessarie per contrastare la diffusione delle malattie trasmesse per via respiratoria, ed in particolare:

- 1) All'ingresso della scuola è obbligatorio indossare la mascherina chirurgica.
- 2) In qualunque condizione dinamica all'interno della scuola, a prescindere che venga rispettata o meno la distanza interpersonale di un metro, è obbligatorio indossare la mascherina chirurgica.
- 3) Ogniquale volta non sia possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro, anche in condizioni statiche, è obbligatorio indossare la mascherina chirurgica.

In alternativa alla mascherina chirurgica è consentito l'uso di mascherine con classe di contenimento superiore tipo FFP2/FFP3 marcata CE senza filtro.

Le mascherine non più utilizzabili dovranno essere gettate sigillate in busta chiusa in apposito contenitore che sarà smaltito come rifiuto indifferenziato.

- 4) Evitare la formazione di assembramenti mantenendo il distanziamento di un metro da chi precede e da chi segue.
- 5) I docenti e tutto il personale entrano ed escono dagli accessi principali delle due scuole mantenendo rigorosamente la destra (in particolare lungo le scale).
- 6) L'uso dell'ascensore sarà riservato esclusivamente a persone con ridotta capacità motoria con eventuale accompagnatore. L'utilizzo deve essere richiesto al dirigente scolastico o al suo delegato presente in istituto e successivamente all'utilizzo dovrà essere igienizzata la pulsantiera e le maniglie di apertura.
- 7) Porre attenzione all'igiene delle superfici.
- 8) Lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone o frizionare le mani utilizzando i flaconi con soluzione idroalcolica messi a disposizione dalla scuola.
- 9) Tutti i servizi igienici saranno utilizzati, preferenzialmente, una persona alla volta indossando la mascherina chirurgica e, all'ingresso e all'uscita, è obbligatorio lavarsi le mani secondo le istruzioni del Ministero della Salute affisse nella scuola.
- 10) Segnalare al Dirigente Scolastico, o al referente COVID presente in istituto, la presenza di eventuali persone con sintomi simil influenzali.

**Numero unico per emergenze sanitarie: 112**

Numero nazionale di pubblica utilità Covid-19: 1500

Numero verde Regione Piemonte Covid-19: 800333444



## PROCEDURA SULL'USO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Al fine di poter consentire l'uso dei distributori automatici di cibi e bevande si adotta la seguente procedura.

- ) Igienizzazione della pulsantiera, sportello e maniglia due volte al giorno da parte dei collaboratori scolastici.
- ) Posizionare vicino al distributore automatico banco con gel igienizzante per le mani.
- ) Utilizzare il distributore una persona alla volta, indossando la mascherina chirurgica ed evitando assembramenti.
- ) Obbligo igienizzazione mani prima di toccare la pulsantiera.
- ) Estrarre il prodotto dal distributore.
- ) Igienizzazione le mani al termine dell'operazione.

La scuola potrà richiedere alla ditta titolare della gestione dei distributori automatici:

- ) dichiarazione di avvenuta igienizzazione delle confezioni ad ogni ricarica del distributore;
- ) dichiarazione di avvenuta sanificazione periodica interna ed esterna del distributore.

## PROCEDURA SULL'USO DEI CLIMATIZZATORI

Il Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev. 2 del 25 maggio 2020 evidenzia come l'uso di condizionatori/climatizzatori possa incrementare la diffusione dell'infezione. A tal fine viene raccomandata la manutenzione periodica dei filtri e la totale esclusione della funzione di ricircolo dell'aria.

Il climatizzatore General Model ASHG09LMCA in uso al Liceo Cottini ha espulsione dell'aria verso l'esterno pertanto se non viene inserita la funzione di deumidificazione non attiva il ricircolo dell'aria (in pratica occorre evitare che l'aria, potenzialmente contaminata, presa dall'ambiente, venga reimpressa nell'ambiente stesso con incremento della sua dispersione).

Il risultato a quanto sopra si sconsiglia l'uso del climatizzatore tuttavia se le condizioni ambientali lo richiedessero è possibile adottare la seguente procedura:

- ) pulire il telecomando;
- ) igienizzarsi le mani con soluzione idroalcolica;
- ) accendere il condizionatore senza attivare la funzione di deumidificazione e/o ricircolo dell'aria.



## **ULTERIORI PROCEDURE SPECIFICHE PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Oltre a quanto riportato nelle procedure comuni gli Assistenti Amministrativi dovranno osservare le seguenti regole comportamentali:

- 1) Ogni A.A. utilizzerà esclusivamente la propria postazione di lavoro (PC e periferiche).
  - 2) Ogni A.A. procederà ad igienizzare giornalmente la propria postazione di lavoro mediante soluzione disinfettante fornita dalla scuola.
  - 3) L'area di lavoro, dove possibile, sarà delimitata con barriere fisiche in plexiglass atte a limitare il contagio tramite droplet.
  - 4) Ogni qualvolta non sia possibile garantire la distanza interpersonale di un metro è fatto obbligo di indossare almeno la mascherina chirurgica.
  - 5) La condivisione di strumenti comuni (stampanti, fotocopiatrici, telefono, ecc.) potrà avvenire:
    - previa disinfezione, se necessario, del pannello di comando (a macchina spenta);
    - igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica completata l'operazione (sono disponibili anche guanti in nitrile o lattice ma occorre porre attenzione alla modalità di utilizzo e dismissal).
  - 6) La comunicazione tra uffici avverrà, preferenzialmente, mediante telefono o mail.
  - 7) L'accesso ai locali della segreteria sarà contingentato con obbligo di indossare la mascherina.
  - 8) L'attività di front-office avverrà esclusivamente sulle porzioni di bancone dotate di barriera in plexiglass indossando anche la mascherina chirurgica.
  - 9) Procedere a periodico ricambio d'aria degli ambienti.
-



## **ULTERIORI PROCEDURE SPECIFICHE PER GLI ASSISTENTI TECNICI**

Oltre a quanto riportato nelle procedure comuni gli Assistenti Tecnici dovranno osservare le seguenti regole comportamentali:

- 1) Ogni A.T. lavorerà nell'aula assegnata preferenzialmente da solo ed utilizzerà esclusivamente la propria postazione di lavoro (PC e periferiche).
- 2) Ogni A.T. procederà ad igienizzare la propria postazione di lavoro mediante soluzione disinfettante fornita dalla scuola.
- 3) Ogni qualvolta si rende necessario operare su più postazioni o comunque postazioni comuni i Collaboratori Scolastici procederanno all'igienizzazione delle stesse.
- 4) Ogni qualvolta nel locale/area si debba operare in due o più persone è fatto obbligo di indossare almeno la mascherina chirurgica.
- 5) In caso di interventi su postazioni comuni, spostamento attrezzature, esecuzione collegamenti, ecc. si dovranno indossare i guanti in nitrile o lattice forniti dalla scuola (attenzione alla modalità di utilizzo e dismissal):
  - i guanti devono essere periodicamente igienizzati con soluzione idroalcolica;
  - al termine dell'attività dovranno essere gettati sigillati in busta chiusa in apposito contenitore che sarà smaltito come rifiuto indifferenziato;
  - procedere ad igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica o lavaggio con acqua e sapone.
- 6) Procedere a periodico ricambio d'aria degli ambienti.



## ULTERIORI PROCEDURE SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

Oltre a quanto riportato nelle procedure comuni I Collaboratori Scolastici dovranno osservare le seguenti regole comportamentali:

- 1) Ogni C.S. dovrà lavorare nella propria area assegnata.
- 2) In portineria dovrà essere presente un solo C.S.
- 3) Durante eventuali comunicazioni con il personale è fatto obbligo di indossare almeno la mascherina chirurgica.
- 4) I C.S. procederanno alle operazioni di pulizia ed igienizzazione secondo le seguenti modalità:

verrà assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti utilizzati, compreso le aree comuni;

la pulizia giornaliera avverrà con detergente neutro ponendo particolare attenzione alle superfici maggiormente toccate quali:

- postazioni di lavoro degli Assistenti Amministrativi e degli Assistenti Tecnici prestando particolare attenzione alla superficie dell'area di lavoro, tastiera pc, mouse, ecc.
- maniglie e barre antipanco delle porte;
- maniglie delle finestre;
- sedie e braccioli;
- tavoli, banchi, cassettiere e cattedre;
- interruttori della luce;
- corrimano;
- rubinetti dell'acqua;
- pulsanti dell'ascensore;

i servizi igienici saranno oggetto di pulizia con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari dei bagni;

gli infissi esterni dei servizi igienici saranno costantemente (o il più possibile) aperti;

l'attività di igienizzazione periodica (leggasi anche pulizia approfondita) da porsi in atto con cadenza settimanale avverrà utilizzando materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020 che si riporta di seguito in estratto (attenzione alla fase di risciacquo in quanto tali prodotti, nella maggioranza dei casi, sono dei sensibilizzanti);

l'attività di pulizia giornaliera ed igienizzazione periodica verrà documentata attraverso apposita scheda di registrazione da mantenere aggiornata e che si allega alla presente procedura.





Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai PMC attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati in Tabella 1.

**Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati**

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

5) Durante le operazioni di pulizia ed igienizzazione i C.S. dovranno:

- indossare mascherina chirurgica o mascherina con classe di contenimento superiore quando previsto dalla scheda di sicurezza del prodotto utilizzato (tipo FFP2 senza filtro);
- indossare guanti monouso (nitrile o lattice) o di livello superiore quando previsto dalla scheda di sicurezza del prodotto utilizzato;
- le mascherine non più utilizzabili dovranno essere gettate sigillate in busta chiusa in apposito contenitore che sarà smaltito come rifiuto indifferenziato.
- i guanti devono essere periodicamente igienizzati con soluzione idroalcolica, al termine dell'attività dovranno essere gettati sigillati in busta chiusa in apposito contenitore che sarà smaltito come rifiuto indifferenziato;
- procedere ad igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica o lavaggio con acqua e sapone.

6) Procedere a periodico ricambio d'aria degli ambienti.

7) In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus per la pulizia e la igienizzazione si procederà come indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 o verrà attivata richiesta di sanificazione certificata da parte di ditta specializzata.

8) I C.S. vigileranno sul corretto comportamento degli studenti nelle zone comuni (corridoi, atrio, ecc.)



## ULTERIORI PROCEDURE SPECIFICHE PER I DOCENTI

- 1) Considerata la necessità per i docenti di spostarsi nelle varie aule si procederà a fornire ad ogni insegnante tastiera e mouse personale, da mantenere puliti e da collegare al PC presente nell'aula.
- 2) Ogni docente procederà ad igienizzare la propria postazione (cattedra ma soprattutto il video del PC) mediante soluzione disinfettante fornita dalla scuola.
- 3) I docenti rispettano le disposizioni del protocollo (che si riportano di seguito in estratto) vigilando sul rispetto delle regole e sul corretto comportamento degli studenti nelle aule e nei laboratori e faranno rispettare il divieto di scambiarsi qualunque oggetto.

### AULE

Il layout delle aule è stato rivisto rimodulando la posizione dei banchi e della cattedra in maniera tale da garantire:

- ) un distanziamento in condizioni statiche tra le "rime buccali" (da bocca a bocca) degli studenti di almeno un metro;
- ) un distanziamento dal docente, in condizioni statiche seduto alla cattedra, di almeno due metri;
- ) uno spazio di rispetto dalla lavagna al primo banco di almeno 1,50 metri;
- ) un passaggio minimo tra i banchi di almeno 60cm.

Su ogni banco viene individuata la posizione dello studente in condizioni statiche (particolarmente importante per i banchi doppi).

Dopo un primo periodo di sperimentazione, confermata la posizione dei banchi, verrà marcata sul pavimento la posizione degli stessi.

In condizioni statiche (ovvero seduto al proprio posto) lo studente ed il docente potranno rimuovere la mascherina.

In condizioni dinamiche (a prescindere dalla distanza) ed ogniqualvolta non sia possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro è fatto obbligo di indossare all'interno della scuola la mascherina chirurgica.

- ) Gli abiti saranno appesi sullo schienale della sedia.
- ) Studenti e docente procederanno all'igienizzazione periodica delle mani.
- ) Le aule andranno periodicamente ventilate.

### LABORATORI

Quando l'attività di laboratorio si configura di tipo "statico" (ovvero con studenti e docente seduti al proprio posto) si applicano le stesse regole delle aule.

---





Quando l'attività di laboratorio si configura di tipo "dinamico" è fatto obbligo di indossare la mascherina chirurgica.

In particolare nei laboratori che prevedono l'uso di cavalletti con studenti in piedi, non potendo garantire la condizione statica, è fatto obbligo di indossare la mascherina chirurgica.

Ricordando poi che gli allievi che svolgono attività di laboratorio sono equiparati a tutti gli effetti come lavoratori, se l'attività lo richiede (ad esempio con significativa produzione di polveri) dovrà essere utilizzata mascherina FFP2 senza filtro marcata CE. Il layout dei laboratori è stato rivisto rimodulando la posizione dei banchi, della cattedra ove presente e dei cavalletti.

Dopo un primo periodo di sperimentazione, confermata la posizione dei banchi e dei cavalletti, verrà marcata sul pavimento la posizione degli stessi.

La movimentazione delle cartelline contenute nelle cassettiere, nelle aule come nei corridoi, dovrà essere svolta rispettando le distanze ed evitando gli assembramenti.

) Gli abiti saranno appesi sullo schienale della sedia. Nei laboratori dove sono presenti solo sgabelli si procederà a posizionare portamantelli che dovranno essere utilizzati con l'accortezza di:

- distanziare gli abiti di almeno un metro;
- ogni studente utilizzerà sempre lo stesso appendiabiti.

) Studenti e docente procederanno all'igienizzazione periodica delle mani.

) I laboratori andranno periodicamente ventilati.

) Nei laboratori provvisti di pc ogni postazione dovrà essere utilizzata nella stessa giornata dallo stesso studente e al termine della giornata igienizzata dai collaboratori scolastici

) Nei laboratori provvisti di pc l'utilizzo delle stampanti sarà esclusivamente di pertinenza del docente che dovrà utilizzare il device dopo essersi igienizzato le mani

4) L'avvicendamento dei docenti deve essere rapido, finita la lezione in una classe, il docente deve immediatamente recarsi nella classe successiva onde evitare di lasciare la classe senza controllo.

5) Ogni docente, o personale non docente, può e deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche di quelli non propri, quando lo richieda l'osservanza delle regole scolastiche e particolarmente in mancanza del docente in una classe. Saranno predisposti turni di vigilanza e appositi regolamenti durante gli intervalli. I docenti all'inizio della lezione dovranno verificare che la disposizione dei banchi sia corrispondente ai segnali posti sui banchi e sul pavimento. Dovranno verificare inoltre che siano rispettate da parte degli studenti tutte le indicazioni previste nel protocollo di sicurezza Covid-19 e nei relativi regolamenti e procedure.



6) L'uso delle sale docenti sarà contingentato:

- ) all'interno delle sale dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di un metro;
- ) all'interno delle sale è fatto obbligo di indossare la mascherina chirurgica;
- ) i docenti potranno utilizzare i pc con la tastiera ed il mouse personale dopo avere igienizzato la postazione e lo schermo. Analoga igienizzazione dovrà essere fatta al termine dell'utilizzo del pc
- ) i docenti potranno utilizzare la stampante/fotocopiatrice presente in sala docenti dopo avere igienizzato il portello superiore e la tastiera . Analoga igienizzazione dovrà essere fatta al termine dell'utilizzo della stampante/fotocopiatrice
- ) ventilare periodicamente i locali.

Le procedure saranno aggiornate in funzione dell'evoluzione della situazione epidemiologica e della relativa normativa

Saranno parte integrante delle procedure singoli regolamenti e prescrizioni specifiche che si renderanno necessarie durante l'anno scolastico

Il Dirigente Scolastico  
Arch. Antonio Balestra

