



PROTOCOLLO SICUREZZA PER ESAMI PRESSO IL LICEO ARTISTICO "R. COTTINI"

CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il presente protocollo viene redatto in ottemperanza al Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuole siglato in data 21 maggio 2021 avente per oggetto: "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021".

*Il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO. Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di **rischio integrato medio-basso** ed un **rischio di aggregazione medio-alto**.*

MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

Misure di sistema

La scuola organizza un calendario di convocazione dei candidati scaglionato, suggerendo, altresì qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.

Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

Per gli esami di stato vengono istituite n. 5 commissioni (10 classi quinte) suddivise come segue.

Sede principale, via Castelgomberto, 22

- Commissione TOLI05002 (5G-5I) – palestra 2
- Commissione TOLID9002 (5D-5E) – palestra 1
- Commissione TOLIC6004 (5B-5M) – aula magna

Succursale, via Don Grioli

Commissione TOLIC6003 (5A-5C) -palestra

Commissione TOLIC6005 (5C-5serale) – aula 7

Per garantire accessi e percorsi separati verranno utilizzati tutti i cancelli presenti nei due edifici, creando flussi di ingresso/uscita distinti:

- per la sede principale i due cancelli su via Castelgomberto ed il cancello su via Pozzi;
- per la succursale la porta principale su via Don Grioli ed il cancello su via Del Prete.



In entrambe le sedi l'uso dell'ascensore è riservato a persone con ridotta capacità motoria con eventuale accompagnatore (i locali individuati per gli esami di stato sono ubicati al piano terra/rialzato).

Misure di pulizia ed igienizzazione

Verrà assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato ivi compresi atrio, corridoi, bagni, uffici di segreteria ed ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare durante gli esami di maturità (tutti locali ubicati al piano terra/rialzato degli edifici).

La pulizia approfondita avverrà con detergente neutro ponendo particolare attenzione alle superfici più toccate quali;

- maniglie e barre antipanico delle porte;
- maniglie delle finestre;
- sedie e braccioli;
- tavoli, banchi e cattedre;
- interruttori della luce;
- corrimano;
- rubinetti dell'acqua;
- pulsanti dell'ascensore;

Alle quotidiane operazioni di pulizia verranno altresì assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

In più punti delle scuole saranno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola.

Dispenser con soluzione idroalcolica sarà disponibile in corrispondenza dei locali presso i quali verranno svolte le prove d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Se necessario, prima degli esami di maturità, verrà svolta sanificazione dei locali da adibire agli esami di stato e degli ambienti pertinenziali.

Verrà inoltre posta in atto attività di sanificazione straordinaria nell'ipotesi in cui un caso conclamato di COVID-19 abbia soggiornato nei locali della scuola.

Misure organizzative

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

A tal fine viene predisposto apposito modulo

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento



via Castelgomberto, 20 Torino Tel. 01132.41.252 e-mail: tosl020003@istruzione.it sito: www.liceocottini.it

dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Il calendario di convocazione dei candidati verrà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'ingresso della scuola potrà essere effettuata la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Come già riportato al paragrafo 2 sono previsti accessi e percorsi separati che verranno chiaramente identificati con opportuna segnaletica.

I locali destinati allo svolgimento degli esami garantiranno una corretta areazione naturale a seguito anche di verifica da parte dei tecnici della Città Metropolitana. Le postazioni saranno distanziate ad almeno 2,00m fra di loro. Saranno presenti due file di sedie e banchi in maniera da garantire la presenza dell'intera commissione durante la riunione plenaria. Ogni postazione sarà segnata con apposito nastro colorato al pavimento. I Presidenti sono pregati di verificare che la distanza dei due metri sia rispettata ed i banchi non spostati.

E' stato ridotto al minimo la presenza dei documenti in formato cartaceo. Tutta la documentazione sarà presente sul pc della commissione. Al presidente sarà consegnata una copia del documento di classe e sempre a disposizione del Presidente negli armadi della commissione saranno presenti eventuali documenti riservati.

Le operazioni di verbalizzazione saranno effettuate attraverso l'applicazione online "commissioneweb"



Sarà cura della singola commissione predisporre il calendario di convocazione dei candidati per il colloquio. Il calendario verrà pubblicato sul sito della scuola e tramite registro elettronico da parte di un docente della commissione.

Secondo le fasi del colloquio previste dall'O.M. laddove il candidato intendesse fare una presentazione multimediali le aule risulteranno attrezzate con proiettore e schermo. Per evitare contatti o passaggi di chiavette o altri dispositivi di memoria sarebbe opportuno che il candidato inviasse via mail o attraverso il registro elettronico il file da presentare. Sarà cura dei docenti della commissione caricare il file sul pc.

Sarebbe opportuno che la tastiera del pc fosse utilizzata esclusivamente dal segretario verbalizzante dotato di appositi guanti forniti dalla scuola.

Saranno presenti sia in sede che in succursale tecnici informatici per garantire supporto e assistenza all'occorrenza. Se si renderà necessario organizzare un colloquio in videoconferenza per i casi previsti dalle O.M. i tecnici saranno in grado di garantirne lo svolgimento con l'utilizzo di apposite webcam.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica.

Non è consentito l'uso di mascherine di comunità

In ragione del parere del CTS espresso con verbale n. 10 del 21 aprile 2021 è sconsigliato l'uso prolungato di mascherine FFP2.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente è necessario indossare la mascherina chirurgica che verrà fornita dalla scuola.

Le mascherine saranno gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani prima dell'ingresso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

Sia presso la sede principale che presso la succursale verrà individuato un locale dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Si procede a pulizia e sanificazione dei locali in cui la persona contagiata ha transitato/sostato nonché alla loro ventilazione.

E' consentito l'uso dei distributori di bevande e snack dopo igienizzazione delle mani utilizzando i relativi dispenser gel posti in prossimità dei distributori



Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

- 1) Viene precluso l'ingresso alla scuola ai dipendenti che negli ultimi 14 giorni, abbiano avuto sintomi influenzali, tosse o febbre superiore a 37,5°C o abbiano avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provengano da zone a rischio estere secondo le indicazioni dell'OMS.
- 2) Ad ogni dipendente verrà reso disponibile:
 - mascherina chirurgica;
 - guanti in nitrile o lattice da indossare ogni qualvolta si rende necessario spostare arredi, libri, ecc.;
 - soluzione idroalcolica per il lavaggio delle mani.
- 3) Il personale dipendente, prima dell'accesso alla scuola, **potrà essere** sottoposto al controllo della temperatura corporea da personale formato alla mansione. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5 °C non sarà consentito l'accesso alla scuola.

Le persone in tali condizioni saranno fornite di mascherine e rimandate a casa invitandole a contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante ed a seguire le sue indicazioni. Saranno inoltre avvertite che non devono recarsi al Pronto Soccorso.
- 4) E' vietato consumare pasti all'interno della scuola.
E' vietato usufruire dei distributori automatici di bevande ed alimenti.
- 5) Tutti i servizi igienici potranno essere utilizzati una persona alla volta e, all'ingresso e all'uscita, è obbligatorio lavarsi le mani con il gel disinfettante messo a disposizione o con acqua e sapone secondo le istruzioni del Ministero della Salute (affisse in prossimità di tutti i servizi igienici).
- 6) Nelle aree comuni e negli uffici sono messi a disposizione dei dipendenti dispensatori con gel igienizzante a base alcolica che dovranno essere usati frequentemente nell'arco della giornata per lavarsi le mani.
- 7) Sono messi a disposizione dei dipendenti dispensatori spray con soluzione disinfettante da impiegare per la pulizia giornaliera della propria postazione di lavoro.

Verrà inoltre posta in atto attività di sanificazione straordinaria nell'ipotesi in cui un caso conclamato di COVID-19 abbia soggiornato nei locali della scuola.



- 8) Vengono affisse e rese disponibili le regole di comportamento e di igiene emanate dal Ministero della Sanità.

SORVEGLIANZA SANITARIA ED INDIVIDUAZIONE DEI LAVORATORI "FRAGILI"

La sorveglianza sanitaria sarà svolta secondo la regolare programmazione.

Il Medico competente collaborerà nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19.

Lo stesso fornirà al Datore di Lavoro ed ai lavoratori informazioni relative a situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse al fine della loro tutela. (E' pertanto opportuno che i dipendenti comunichino eventuali condizioni di "fragilità" pregressa)

Prima della ripresa lavorativa dei dipendenti rientranti nella categoria dei "soggetti fragili" verranno valutate con il Medico Competente le azioni da mettere in atto per la tutela della loro fragilità.

Per il reintegro di lavoratori dopo l'infezione da COVID-19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, al fine di verificare l'idoneità alla mansione anche per valutare profili specifici di rischio.

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

L'accesso di fornitori esterni è consentito esclusivamente mediante appuntamento, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale scolastico coinvolto. Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nella scuola.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Le attività di segreteria vengono svolte, per quanto possibile, favorendo il lavoro agile, operando pertanto da casa e sfruttando anche la rete informatica scolastica. Il personale amministrativo che ha la necessità, per svolgere le proprie attività lavorative, di recarsi presso i locali scolastici, deve attenersi alle misure e agli orari di ingresso/uscita concordati, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni. Nel periodo degli scrutini, degli esami di stato in presenza, degli esami per i privatisti, sarà necessaria la presenza di personale di segreteria in presenza in funzione delle operazioni indifferibili.

Sono previste delle attività di pulizia straordinaria dei locali scolastici, durante le quali tutti i collaboratori scolastici saranno coinvolti, rispettando le misure indicate nel presente Protocollo



in vista degli esami in presenza nei locali della sede e della succursale.

Sarà garantita la formazione specifica obbligatoria a tutti i collaboratori scolastici impegnati nelle operazioni di igienizzazione e pulizia

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

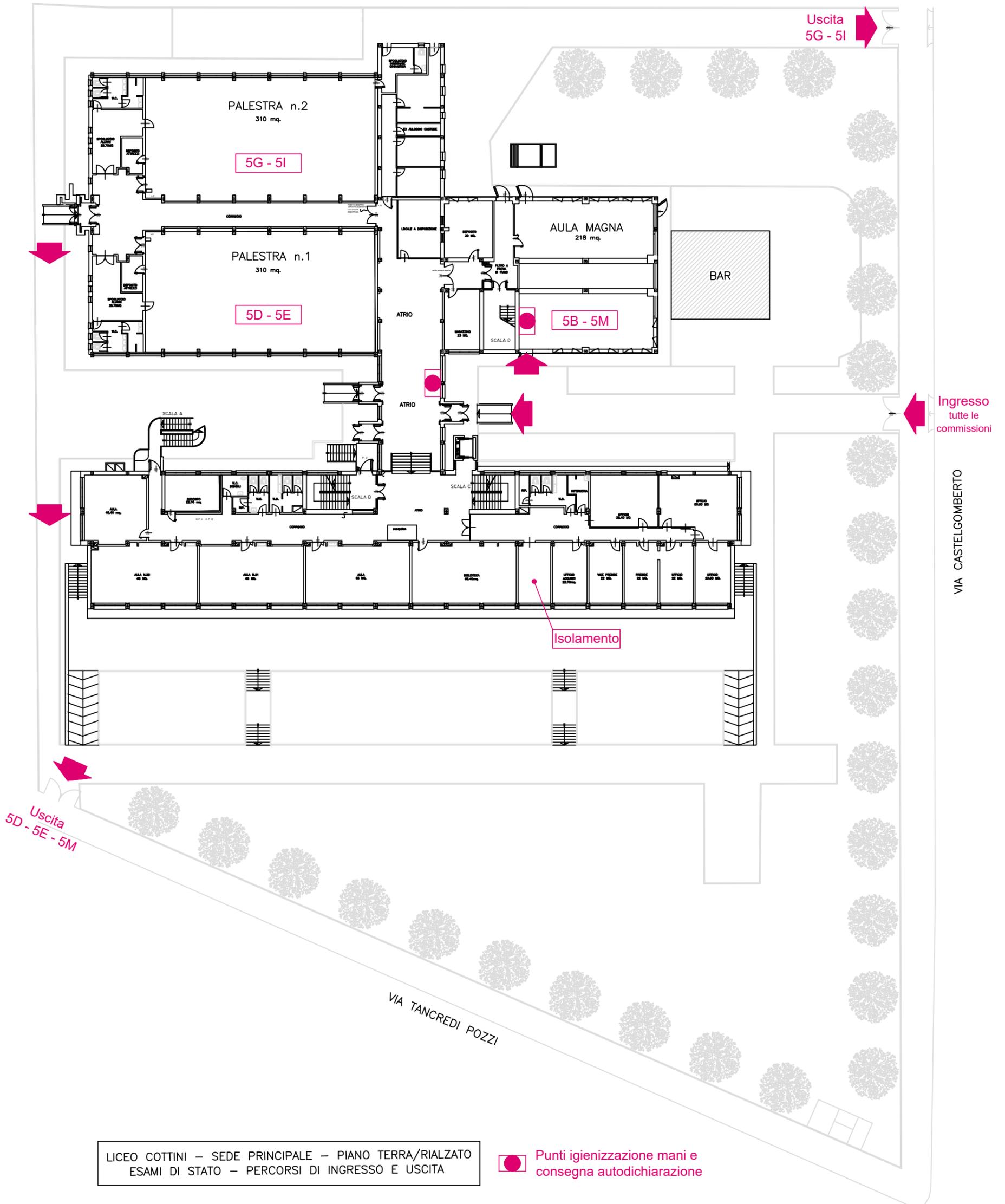
Gli spostamenti all'interno del sito scolastico devono essere limitati al minimo indispensabili. Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, la segreteria procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione Piemonte. Vengono individuati due locali (in sede ed in succursale) dove effettuare l'eventuale isolamento.

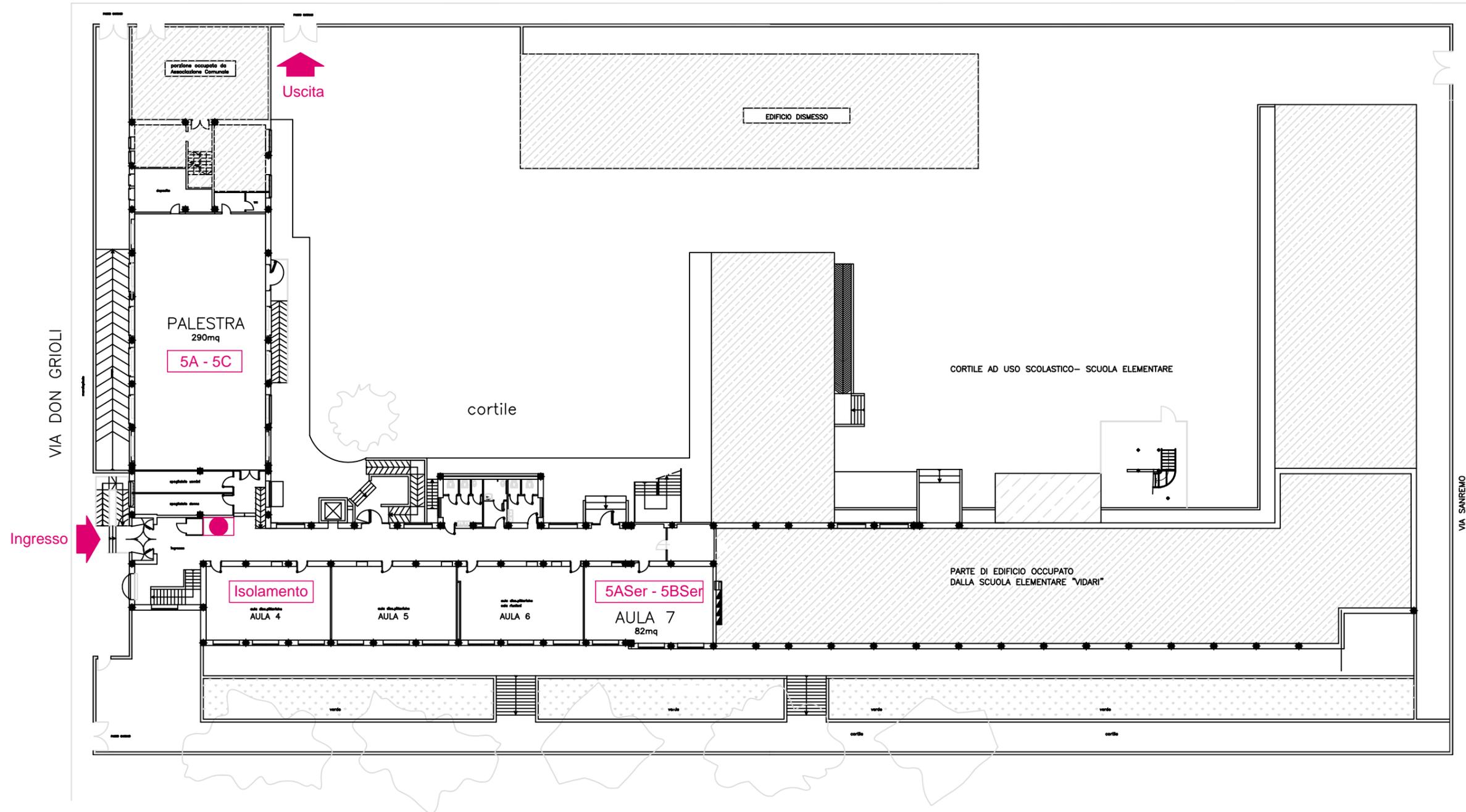
Il Dirigente Scolastico Arch. Antonio Balestra	Il Medico Competente Dott. B. SGAMBERO	Il RSPP Ing. Massimiliano Ferrari	La RLS Prof.ssa Nadia Cervellera



LICEO COTTINI – SEDE PRINCIPALE – PIANO TERRA/RIALZATO
 ESAMI DI STATO – PERCORSI DI INGRESSO E USCITA

 Punti igienizzazione mani e consegna autodichiarazione

VIA CARLO DEL PRETE



LICEO COTTINI - SUCCURSALE - PIANO TERRA/RIALZATO
ESAMI DI STATO - PERCORSI DI INGRESSO E USCITA

 Punto igienizzazione mani e
consegna autodichiarazione